

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



بنیاد ملی نخبسگان

معاونت برنامه‌ریزی و نظارت

# راهنمای خدمت فناوری

چگونگی بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی برای  
دانش‌آموختگان برتر فناوری

ویراست اول

۱۳۹۵

راهنمای خدمت فناوری

چگونگی بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی برای دانش‌آموختگان برتر فناوری

---

سال انتشار: ۱۳۹۵

تدوین: آمنه داودآبادی، مهندس سیده متین ماهری، مهندس حمیدرضا نفر، مهندس داور گیوکی

زیر نظر: دکتر غلامعلی منتظر

نشانی: تهران - خیابان آزادی، بین خیابان نواب و رودکی، پلاک ۲۰۹

صندوق پستی: ۹۳۱۳۱-۱۷۵۷۸

تلفن: ۳۵۵ و ۶۳۴۷۸۳۱۴-۰۲۱

دورنگار: ۶۳۴۷۸۳۵۳-۰۲۱

رایانامه: [planning@bmn.ir](mailto:planning@bmn.ir)

وبگاه: [www.bmn.ir](http://www.bmn.ir)

---

## فهرست مطالب

پیش‌گفتار.....	۵
<b>فصل اول: شناسایی دانش‌آموختگان برتر فناور.....</b>	<b>۶</b>
۱. مقدمه.....	۷
۲. تعاریف.....	۷
۳. هدف.....	۸
۴. شرایط مشمولان.....	۹
۵. سهمیه شرکت‌های دانش‌بنیان.....	۱۱
۶. شرایط ادامه تحصیل برای مشمولان.....	۱۱
۷. فعالیت‌های نخبگانی.....	۱۱
۸. فرایند اجرا.....	۱۲
۹. مدارک مورد نیاز برای تحویل به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح.....	۱۳
۱۰. پاسخ‌گویی به درخواست متقاضیان.....	۱۴
<b>فصل دوم: راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد.....</b>	<b>۱۵</b>
۱. مقدمه.....	۱۶
۲. ورود کاربر.....	۱۶
<b>فصل سوم: کاربرگ‌ها.....</b>	<b>۴۴</b>
<b>فصل چهارم: پرسشگان.....</b>	<b>۴۸</b>
۱. مقدمه.....	۴۹
۲. پرسش و پاسخ.....	۴۹

## پیش‌گفتار

یکی از اهداف بنیاد ملی نخبگان، هدایت مستعدان برتر در جهت برآوردن نیازهای کشور است. خدمت نظام وظیفه تخصصی فرصت مناسبی برای آشنایی جوانان برگزیده کشور با مسائل واقعی جامعه و استفاده از دانش تخصصی آنان برای حل این مسائل است. به همین دلیل بنیاد تلاش دارد تا با شناسایی دانش‌آموختگان برتری که در حوزه‌های فناورانه فعالیت می‌کنند، تمهیداتی را برای طی دوران مقدس نظام وظیفه در جهت پاسخ‌گویی به نیازهای تخصصی کشور فراهم آورد.

با تغییراتی که در سال ۱۳۹۳ در مقررات بنیاد در خصوص شناسایی دانش‌آموختگان برتر کشور رخ داد، در حال حاضر تسهیلات نظام وظیفه تخصصی به دانش‌آموختگان برتر و در سه حوزه «دانش‌آموختگان برتر دانشگاه‌ها و پژوهشگاه‌های داخل کشور»، «دانش‌آموختگان برتر فناور» و «دانش‌آموختگان برتر غیرمقیم» اعطا می‌شود. مجموعه حاضر با هدف راهنمایی شرکت‌های دانش‌بنیان و متقاضیان بهره‌مندی از این تسهیلات در حوزه «دانش‌آموختگان فناور» تدوین شده است. امید است که برای کاربران مفید واقع شود.

اللهم وقتنا لما تحب و ترضى

غلامعلی منتظر

معاون برنامه‌ریزی و نظارت

زمستان ۱۳۹۴

## فصل اول

شناسایی دانش آموختگان برتر فناور

## ۱. مقدمه

آیین‌نامه شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی (مصوب هیئت‌امنای بنیاد در تاریخ ۱۳/۳/۱۳۹۴)، با هدف ایجاد چارچوبی برای شناسایی برترین دانش‌آموختگان دانشگاهی و ایجاد تمهیدات لازم برای «تسهیل رشد، هدایت و اثرگذاری آنها در حوزه تخصصی»، تسهیلات متنوعی را برای دانش‌آموختگان برتر مؤسسه‌های علمی در نظر گرفته که از جمله این تسهیلات «خدمت نظام‌وظیفه تخصصی» است.

یکی از گروه‌های دانش‌آموختگان برتر آنهایی هستند که در عرصه فعالیت‌های فناورانه دارای فعالیت‌های شاخصی هستند. بنیاد ملی نخبگان با هدف ارج نهادن به فضای فعالیت نوآورانه این گروه از دانش‌آموختگان و تسهیل مسیر حرکت فناورانه شرکت‌های دانش‌بنیان، مقرراتی را برای بهره‌مندی برترین دانش‌آموختگان این گروه از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی وضع کرده است.

این مجموعه با هدف تبیین مقررات شناسایی دانش‌آموختگان برتر فناور و چگونگی اعطای تسهیلات نظام وظیفه تخصصی به آنان است.

## ۲. تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف‌های زیر در این مجموعه به کار می‌رود:

**الف. بنیاد:** منظور بنیاد ملی نخبگان است.

**ب. معاونت علمی:** منظور معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری است.

**ج. شرکت دانش‌بنیان:** منظور هر یک از شرکت‌ها و مؤسسه‌های دانش‌بنیان مشمول

مزایای قانون «حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری

و اختراعات» مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۱۳۸۹/۸/۵ است.

د. آیین نامه: منظور آیین نامه «شناسایی و پشتیبانی از دانش آموختگان برتر دانشگاهی» مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۳ است.

۵. مؤسسه علمی: منظور هر یک از مراکز آموزشی عالی، پژوهش و فناوری داخل کشور است که صحت مدارک صادره آنها به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ یا شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد.

و. دانش آموخته برتر: منظور هر یک از دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی، موضوع بند الف - ۳ از ماده ۴ آیین نامه است.

### ۳. هدف

تسهیلات «خدمت نظام وظیفه تخصصی به دانش آموختگان برتر فناور»، با هدف پشتیبانی از فعالیت‌های نوآورانه دانش آموختگان برتر دانشگاهی و نیز حمایت از نهادهای فناورانه به مشمولان اعطا می‌شود. تسهیلاتی که به مشمولان این جایزه اعطا می‌شود به شرح زیر است:

الف. طی خدمت نظام وظیفه برای مشمولان این جایزه، شامل «دوره آموزش نظامی» و اجرای «طرحی پژوهشی، فناورانه، فرهنگی یا مشابه آن» و دریافت کارت پایان خدمت است. موضوع و مکان اجرای طرح بر اساس تشخیص ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می‌شود.

ب. زمان دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی حداقل برابر با نیمی از دوره رسمی نظام وظیفه سایر مشمولان هم‌تراز است که براساس مدت زمان اجرای طرح تعیین می‌شود.

ج. پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی، مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح صورت می‌پذیرد.

یادآوری ۱: در دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی، فرد باید در ایران حضور داشته باشد.



#### ۴. شرایط مشمولان

چنانچه دانش‌آموخته مؤسسه‌های علمی در یکی از شرکت‌های دانش‌بنیان به فعالیت مشغول باشد، با شرایط زیر به عنوان دانش‌آموخته برتر مشمول تسهیلات «خدمت نظام وظیفه تخصصی» انتخاب می‌شوند:

##### الف. شرایط شرکت دانش‌بنیان

الف-۱. دارای اظهارنامه مالیاتی باشد.

الف-۲. کالاها و خدمات دانش‌بنیان خود را بر اساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده باشد.

یادآوری ۱: مرجع بررسی و تأیید شرایط این بند، «امور شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان معاونت علمی» است.

##### ب. شرایط دانش‌آموخته برتر فناوری

ب-۱. بیش از سه سال از تاریخ دانش‌آموختگی آنان در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه‌ای، دکتری تخصصی یا فوق تخصص نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش‌آموخته مؤسسه‌ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می‌یابد.

ب-۲. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان مورد نظر، به فعالیت مشغول باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.

ب-۳. میانگین کلّ دروس وی در دوره کارشناسی بیش از ۱۴ و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از ۱۵ باشد.

ب-۴. امتیاز مورد نیاز برای بهره‌مندی از این تسهیلات به شرح جدول ۱ است:

### جدول ۱: حد نصاب امتیازهای مورد نیاز

مقطع دانش آموختگی	فعالیت‌های علمی	فعالیت‌های فناوریانه	مجموع امتیاز مورد نیاز
کارشناسی	دست کم ۲۵ امتیاز	دست کم ۹۰ امتیاز	۱۴۰
کارشناسی ارشد	دست کم ۷۰ امتیاز	دست کم ۹۰ امتیاز	۱۸۰
دکتری تخصصی	دست کم ۹۰ امتیاز	دست کم ۹۰ امتیاز	۲۲۰

**یادآوری ۲:** دانشجویان دوره دکتری تخصصی که از پیشنهاد رساله دکتری خود با موفقیت دفاع کرده باشند، نیز مشمول مزایای این جایزه می‌شوند و باید امتیاز بند «ب-۴» را مشابه دانش آموختگان دوره دکتری کسب کنند. برای این دانشجویان موافقت استاد(ان) راهنما و مؤسسه محل تحصیل ضروری است.

**یادآوری ۳:** اعطای تسهیلات نظام وظیفه به دانش آموختگان دوره کارشناسی در صورت احراز هر دو شرط زیر قابل بررسی است:

الف. متقاضی عضو مؤسسان شرکت دانش بنیان (عضو اولین دوره هیئت مدیره شرکت) یا مدیرعامل فعلی آن باشد و همچنان در شرکت فعالیت تمام وقت داشته باشد.

ب. متقاضی، دانش آموخته یکی از دانشگاه‌های برتر کشور شامل: دانشگاه‌های اصفهان، آزاد اسلامی (واحد علوم و تحقیقات تهران)، تبریز، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیر، صنعتی شریف، علامه طباطبایی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، هنر تهران، علوم پزشکی ایران، علوم پزشکی اصفهان، علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی شهید بهشتی، علوم پزشکی شیراز و علوم پزشکی مشهد باشد.

**یادآوری ۴:** چنانچه فرد در حین گذراندن دوره خدمت نظام وظیفه باشد، سابقه بیمه پرداختی تا قبل از تاریخ شروع خدمت وی در نظر گرفته می‌شود.

## ۵. سهمیه شرکت‌های دانش‌بنیان

هر یک از شرکت‌های دانش‌بنیان می‌تواند در بدو امر یک تن و به ازای هر پنج میلیارد ریال فروش سالانه (بر اساس اظهارنامه مالیاتی) یا به ازای هر ده نفر نیروی کارشناسی شاغل تمام وقت در شرکت (بر اساس فهرست بیمه)، یک تن دیگر را با شرایط مذکور در بند «۴» معرفی کند.

**یادآوری:** سهمیه مذکور تا سقف ده نفر برای هر شرکت در سال و برای مدت یک‌سال (و بر اساس سال مالی شرکت) تعیین می‌شود و صرفاً برای همان سال قابل استفاده است.

## ۶. شرایط ادامه تحصیل برای مشمولان

باتوجه به اینکه این تسهیلات مختص به دانش‌آموختگان است، در صورت ادامه تحصیل فرد مشمول در حین خدمت نظام وظیفه تخصصی، لازم است از خدمت انصراف دهد. بهره‌مندی از مزایای این جایزه در پایان مقطع بعد، منوط به احراز شرایط بند «۴» برای مقطع جدید خواهد بود.

**یادآوری:** چنانچه مشمولان برای بار دوم در مقطعی که مشمول تسهیلات نظام وظیفه شده‌اند، ادامه تحصیل دهند، برای بهره‌مندی از این تسهیلات در پایان تحصیل در مقطع مذکور، نیازمند احراز مجدد شرایط هستند.

## ۷. فعالیت‌های نخبگانی

اصلی‌ترین مصادیق فعالیت‌های نخبگانی به شرح زیر است:

### الف. فعالیت‌های فناورانه

الف-۱. اشتغال در شرکت‌های دانش‌بنیان (عضو هیئت مدیره، عضو هیئت مؤسس،

مدیریت عامل و فعالیت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان)

الف-۲. برگزیده شدن در مسابقه‌های ملی و جهانی مهارت/ جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد

الف-۳. اختراع‌های برگزیده

## ب. فعالیت‌های علمی

- ب-۱. کسب رتبه برتر در آزمون‌های ورود به مؤسسه‌های علمی / آزمون‌های سراسری علوم پزشکی
- ب-۲. موفقیت در دوره تحصیل (آموزشی، پژوهشی و ...)
- ب-۳. کسب جایزه‌های تحصیلی بنیاد
- ب-۴. کسب رتبه برتر در المپیادهای دانش‌آموزی / دانشجویی

## ج. فعالیت‌های فرهنگی اجتماعی

عضویت در انجمن‌های علمی / فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی، هیئت‌مدیره انجمن‌های علمی، هیئت تحریریه نشریه‌های علمی و سردبیری نشریه‌های علمی

## ۸. فرایند اجرا

برای شناسایی دانش‌آموختگان برتر فناور برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی فرایند زیر اجرا می‌شود:

۱. شرکت دانش‌بنیان بر اساس سهمیه تخصیص یافته از سوی معاونت علمی، افراد متقاضی را (مطابق کار برگ شماره ۱) به معاونت علمی معرفی می‌کند.
۲. متقاضیان استفاده از تسهیلات، اطلاعات خود را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری می‌کنند.
- یادآوری ۱: فرض بنیاد، صحت اطلاعات بارگذاری شده در سامانه است و چنانچه در هر مرحله از بررسی مشخص شود متقاضی اطلاعاتی را خلاف واقع اظهار کرده است، از تمامی تسهیلات بنیاد محروم می‌شود و عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام و به لحاظ حقوقی موضوع پیگیری می‌شود.
۳. درخواست متقاضیان به پایگاه معاونت علمی ارسال می‌شود.

**یادآوری ۲:** درخواست دانشجویان دکتری که از طرح‌نامه رساله (پروپوزال) خود دفاع موفقیت‌آمیز کرده‌اند پس از تکمیل کاربرگ موافقت استاد(ان) راهنما و مؤسسه علمی برای بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی و راستی‌آزمایی آن توسط بنیاد استانی، به پایگاه معاونت علمی ارسال می‌شود.

۴. چنانچه شرکت دانش‌بنیان به تأیید معاونت علمی برسد، سامانه امتیاز اولیه فعالیت‌های نخبگانی متقاضیان را براساس اطلاعات تأیید نشده آنان محاسبه می‌کند. در غیراین صورت درخواست فرد رد می‌شود.

**یادآوری ۳:** چنانچه پس از بارگذاری درخواست توسط متقاضی، با درخواست وی مخالفت شود، متقاضی مجاز است با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود صرفاً یک‌بار دیگر (و در محدوده دوره مجاز پس از دانش‌آموختگی)، درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

۵. پس از راستی‌آزمایی سوابق، سامانه امتیاز نهایی فعالیت‌های نخبگانی متقاضیان را براساس اطلاعات تأیید شده آنان محاسبه می‌کند.

۶. پس از تعیین برگزیدگان بنیاد ملی نامه معرفی آنان را به همراه کاربرگ اطلاعات فردی دانش‌آموخته برتر برای ستاد کل نیروهای مسلح ارسال می‌کند.

۷. معاونت علمی، شماره و تاریخ معرفی نامه را از طریق سامانه به برگزیدگان اطلاع می‌دهد.

۸. برگزیده با مراجعه حضوری به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح، مدارک مثبت (بند ۹) را به آن نهاد تحویل می‌دهد.

## ۹. مدارک مورد نیاز برای تحویل به بنیاد نخبگان نیروهای مسلح

الف. شماره و تاریخ معرفی نامه بنیاد ملی نخبگان

ب. اصل و رونوشت تمامی صفحه‌های شناسنامه (سه نسخه)

ج. اصل و رونوشت کارت ملی (سه نسخه)

د. سه قطعه عکس پرسنلی ۳×۴

ه. سوابق علمی حداکثر در ۵ صفحه

و. رونوشت آخرین مدرک تحصیلی

ز. کاربرگ اطلاعات فردی نخبگی (سه نسخه)

ح. برگ سبز (برای دانش‌آموختگان)

**یادآوری:** متقاضی موظف است در مدت زمان مجاز، با مراجعه به دفاتر پلیس +۱۰،

دفترچه راهنمای خدمت وظیفه عمومی را دریافت و کاربرگ‌های مربوط به

اعزام مضمولان را تکمیل و به همراه مدارک مربوطه به دفتر پلیس +۱۰

تحويل دهد.

#### ۱۰. پاسخ‌گویی به درخواست متقاضیان

به منظور جلوگیری از تردد حضوری متقاضیان به بنیاد و ارسال نامه‌های فیزیکی، بخشی در

سامانه اطلاعاتی بنیاد تحت عنوان «پاسخ‌گویی به درخواست‌های شما» به نشانی:

<http://ask.bmn.ir> طراحی شده است. از این رو چنانچه خواهان تجدید نظر در نتیجه

درخواست خود باشید یا پرسشی درباره تسهیلات نظام وظیفه داشته باشید، می‌توانید با

مراجعه به این بخش آن را برای بنیاد و معاونت علمی ارسال و از همان طریق پاسخ خود را

دریافت کنید.

## فصل دوم

راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی  
در سامانهٔ بنیاد

## راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

### ۱. مقدمه

سامانه اطلاعاتی بنیاد (ثریا) شامل بخش‌های مختلفی است اما از آنجا که مجموعه حاضر به منظور بهره‌برداری متقاضیان برای بارگذاری اطلاعات و سوابق خود تدوین شده است، این بخش نیز از این منظر به معرفی این سامانه و فعالیت‌های نخبگانی دارای امتیاز و نحوه بارگذاری آنان می‌پردازد.

### ۲. ورود کاربر

نحوه ورود به صفحه کاربری در شکل ۱ نشان داده شده است .

در این قسمت نام کاربری درج شود

در این قسمت رمز عبور درج شود

با کلیک بر روی گزینه «ورود»، وارد کارپوشه شخصی خواهید شد.

برای دریافت نام کاربری و کلمه عبور در این قسمت ثبت نام می‌کند.

شکل ۱: ورود کاربر



با وارد کردن نام کاربری و کلمه عبور می‌توانید وارد سامانه اطلاعاتی شوید و پرونده خود را تشکیل دهید و سپس درخواست خود را ارسال کنید. پس از ورود به سامانه، صفحه‌ای مشابه شکل ۲ را می‌بینید.



شکل ۲. صفحه اطلاعات و سوابق فرد

در شکل ۲ موارد زیر را مشاهده می‌کنید:

۱. اطلاعات شخصی
۲. آدرس‌ها
۳. مقاطع تحصیلی
۴. مقالات منتشر شده یا پذیرفته شده برای انتشار
۵. سوابق کاری

۶. افتخارات کسب شده

۷. پژوهش‌ها

۸. شرکت دانش‌بنیان

۹. نواقص پرونده

۱۰. مشاهده همه اطلاعات

**یادآوری ۱:** بندهای ۱ تا ۸، مواردی هستند که باید حتماً آن‌ها را در سامانه وارد کنید.

**یادآوری ۲:** پس از آن که اطلاعات بندهای ۱ تا ۸ را تکمیل کردید، باید تسهیلات مورد

نظر خود را انتخاب کنید. پس از انتخاب تسهیلات پرونده به وسیله کارشناسان

بررسی می‌شود. اگر پرونده به هر دلیلی ناقص باشد، کارشناسان توضیحاتی

درباره نواقص پرونده برای شما ارسال می‌کنند. نواقص مورد نظر در قسمت

«نواقص پرونده» (بند (۹)) قابل مشاهده است.

**یادآوری ۳:** شما می‌توانید اطلاعات بندهای ۱ تا ۸ را به هر ترتیبی که مایل هستید، تکمیل کنید.

ضمناً این امکان وجود دارد که در چند نوبت اقدام به تکمیل این اطلاعات کنید.

پس از آن که اطلاعات هر یک از صفحات را تکمیل و مدارک لازم را بارگذاری کردید

باید روی گزینه «ثبت» کلیک کنید (مانند شکل ۳).

بندهای ۱ تا ۸ به شرح زیر تکمیل می‌شوند:

## ۲-۱. ثبت اطلاعات شخصی

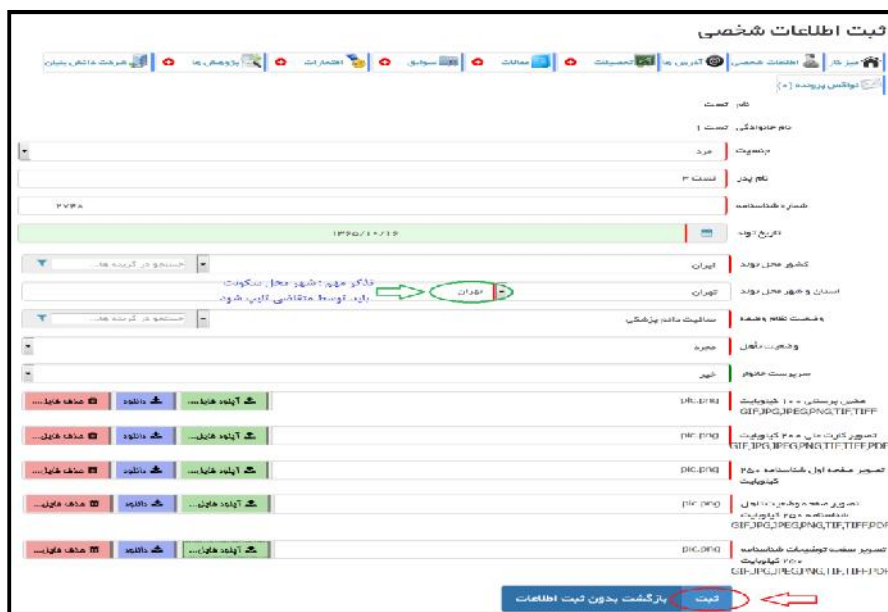
شکل ۳ صفحه ثبت اطلاعات شخصی را نشان می‌دهد. در این مرحله اطلاعات زیر را در

سامانه وارد کنید:

جنسیت، نام پدر، شماره شناسنامه، تاریخ تولد، کشور محل تولد، استان و شهر محل تولد،

وضعیت نظام وظیفه، وضعیت تأهل، عکس پرسنلی (با حجم حداکثر ۱۰۰ کیلوبایت)،

تصویر کارت ملی (با حجم حداکثر ۲۰۰ کیلوبایت)، تصویر صفحه اول شناسنامه (با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت)، تصویر صفحه وضعیت تاهل شناسنامه (با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت)، تصویر صفحه توضیحات شناسنامه (با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلوبایت). باید با دقت همه موارد مورد نیاز را در سامانه وارد کنید. برای مثال باید نام و نام خانوادگی خود را به حروف فارسی وارد کنید. پس از وارد کردن اطلاعات با کلیک گزینه «ثبت» اطلاعات در سامانه ذخیره می‌شوند و شما می‌تواند موارد دیگر را تکمیل کنید.



شکل ۳. صفحه ثبت اطلاعات شخصی

## ۲-۲. آدرس‌ها

شکل ۴ اطلاعاتی را نشان می‌دهد که مربوط به مرحله ثبت آدرس‌ها است. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

## راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

شماره تلفن همراه، کشور محل سکونت دائم، استان / شهرستان، کدپستی، نشانی دقیق منزل، پست الکترونیکی.

### ثبت آدرس ها

شماره تلفن همراه: ۰۹۳۹۴۴۳۱۷۱۷

تلفن منزل: تهران ۰۲۱۵۵۵۵۵۵۵

تلفن محل کار: تهران ۰۲۱۴۴۴۴۴۴۴

تلفن ضروری: تهران ۰۲۱۳۳۳۳۳۳۳

نشانی محل سکونت دائم

کشور: ایران

استان / شهرستان: تهران

کدپستی: ۴۱۴۰۲۱۶۸۱۴

نشانی: تهران-تهران

نشانی محل سکونت موقت

کشور: انتخاب...

نشانی: آدرس

نشانی محل کار:

پست الکترونیک ۱: test@myemail.com

پست الکترونیک ۲:

ثبت اطلاعات بازگشت بدون ثبت اطلاعات

شکل ۴. صفحه ثبت آدرس ها

## ۲-۳. مقاطع تحصیلی

درج مقاطع تحصیلی یکی از مهم‌ترین مواردی است که باید به دقت آن را تکمیل کنید. به همین منظور متقاضی ابتدا باید روی گزینه **+** کلیک کند. شکل ۵ این مرحله را نشان می‌دهد.



شکل ۵. چگونگی درج مقاطع تحصیلی مختلف

پس از آن که روی گزینه ثبت اطلاعات کلیک کردید، می‌توانید مقاطع تحصیلی مختلف را مشاهده و از بین آن‌ها مقطع مورد نظر را انتخاب و تکمیل کنید. مقطعی که متقاضی می‌تواند آن‌ها را انتخاب کند، عبارتند از:

زیردیپلم، دیپلم، پیش‌دانشگاهی، کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، کارشناسی ارشد پیوسته، دکتری حرفه‌ای (پزشکی)، دکتری تخصصی، دکتری تخصصی پیوسته، پسادکتری.

**یادآوری ۴:** درج صحیح و کامل اطلاعات همه مقاطع تحصیلی ضروری است.

شکل ۶ محل درج اطلاعات مقطع تحصیلی دیپلم را نشان می‌دهد. در این محل باید اطلاعات زیر را در سامانه وارد کنید:

رشته تحصیلی، معدل کتبی دیپلم، تاریخ شروع دبیرستان، تاریخ اخذ دیپلم، نام دبیرستان / هنرستان، کشور، نام شهر، گواهی اخذ دیپلم با حجم حداکثر ۳۵۰ کیلو بایت.

**یادآوری ۵:** شما موظف هستید در صورت تغییر وضعیت تحصیل، سوابق تحصیلی خود را به روز رسانی و آخرین وضعیت تحصیلی را در سامانه وارد کنید.

ثبت مدرک تحصیلی

نوازش پرونده (\*)

قطع تحصیلی ←

دیپلم

رشته تحصیلی ←

ریاضی و فیزیک

معدل کتبی دیپلم (به فرمت ...)

۱۴-۱۲

معدل کل دیپلم (به فرمت ...)

۱۴-۱۲

تاریخ شروع دبیرستان

۱۳۸۶/۱۰/۰۵

تاریخ اخذ دیپلم

۱۳۸۷/۱۰/۰۳

نام دبیرستان / هنرستان

تست

کشور

ایران

استان / شهرستان

تهران

منطقه

گواهی اخذ دیپلم «۳۵۰ کیلو بایت»  
pic.png GIF,JPG,JPEG,PNG,TIF,TIFF,PDF

بازگشت بدون ثبت اطلاعات

ثبت و جدید

شکل ۶. درج مقطع تحصیلی دیپلم

شکل ۷ اطلاعاتی را که به عنوان مثال یک دانشجوی دکتری باید در سامانه وارد کند، نشان می دهد. این اطلاعات شامل موارد زیر است:

وضعیت تحصیلی (دانشجو یا دانش آموخته)، رشته تحصیلی، گرایش، معدل کل یا آخرین نمره ارتقاء، تاریخ شروع، دانشگاه/مؤسسه، دانشجوی ترم اول بودن، کشور، استان / شهرستان، استاد راهنما، استاد مشاور، گواهی اشتغال به/فراغت از تحصیل با حداکثر حجم ۳۵۰ کیلوبایت.

**ثبت مدرک تحصیلی**

**اطلاعات شخصی** **درس ها** **تحصیلات** **مقنات** **سویقی** **افتخارات** **پروژه‌ها** **شرکت دانش بنیان**

**توابع پرونده (۰)**

**مقطع تحصیلی** دکتری تخصصی  
**وشحیت تحصیلی** دانشجو  
**رشته تحصیلی** علوم کامپیوتر  
**گرایش**  
**معدل کل یا آخرین نمره ارتقا:** ۱۹  
**تاریخ شروع** ۱۳۹۰ / ۱۰ / ۱۳  
**دانشگاه/مؤسسه** دانشگاه تهران  
**دانشجوی ترم اول**  
 در صورتیکه دانشجوی روزی جدید هستید این گزینه را انتخاب و معدل خود را صفر وارد نمایید  
**کشور** ایران  
**استان / شهرستان** تهران  
**استاد راهنما**  
**استاد مشاور**  
**عنوان رساله دکتری به فارسی**  
**عنوان رساله دکتری به انگلیسی**  
**گواهی اشتغال به‌رفت از** pic.png  
 تحمیل ۳۵۰ کیلوبایت  
 GIF, JPG, PEG, PNG, TIF, TIFF, PD

**ذخیره فایل...** **بازگشت** **آپدیت فایل...** **چاپ**

**ثبت و جدید بازگشت بدون ثبت اطلاعات**

شکل ۷. درج مقطع تحصیلی دکتری

در صورت نیاز می‌توانید پرونده خود را ویرایش، حذف و یا اطلاعات آن را ملاحظه کنید. شکل ۸ چگونگی انجام این کارها را نشان می‌دهد.



شکل ۸. درج مقطع تحصیلی کارشناسی

### ۲-۳-۱. ویژگی مدارک مقاطع تحصیلی

الف. گواهی دانش‌آموختگی می‌باید از سوی مؤسسه صادر و در آن «تاریخ دانش‌آموختگی»، «طول دور یا تاریخ شروع به تحصیل» و «میانگین کل دوره» ذکر شده باشد.

ب. چنانچه گواهی برای سازمان دیگری صادر شده و در آن بیان شده باشد «تنها برای استفاده همان سازمان است»، گواهی مورد تأیید نیست.

ج. برای مقاطع تحصیلی که در خارج از کشور طی شده‌اند، تصویر ارزشیابی مدرک تحصیلی توسط وزارت علوم/ وزارت بهداشت به همراه تصویر ریز نمره‌ها باید در قالب پرونده‌ای الکترونیکی (مثلاً به شکل pdf) تحویل شود.

د. نامۀ معرفی به خدمت، خطاب به ستاد کل نیروهای مسلح، چنانچه دارای تاریخ پایان تحصیل و میانگین کل دوره باشد، به جای گواهی پایان تحصیلی پذیرفته می‌شود.

هـ. گواهی اشتغال به تحصیل باید از سوی معاونت آموزشی مؤسسه خطاب به بنیاد ملی نخبگان یا به صورت کلی صادر شده و در آن، «تاریخ شروع به تحصیل»، «میانگین کل دوره» مشخص شده باشد. همچنین تاریخ اعتبار گواهی اشتغال به تحصیل نباید سپری شده باشد.



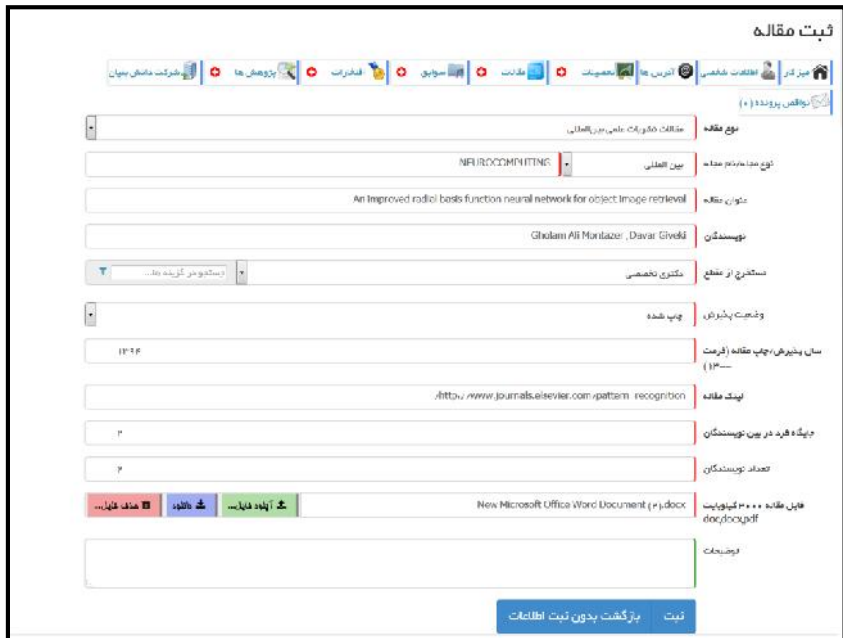
## ۲-۴. مقالات علمی

برای وارد کردن اطلاعات مربوط به مقالات علمی منتشر شده (یا پذیرفته شده برای انتشار) باید روی قسمت مقالات کلیک کنید (شکل ۹). پس از آن باید نوع مقاله مشخص شود. پس از انتخاب نوع مقاله اطلاعات مربوط به آن را در سامانه وارد کنید. شکل ۱۰ این مورد را نشان می‌دهد.



شکل ۹. درج اطلاعات مربوط به مقالات علمی چاپ شده یا پذیرش شده

اطلاعاتی که باید در مرحله ثبت مقالات در سامانه درج کنید عبارتند از :  
نوع مقاله (همایش های بین المللی و ملی، نشریات علمی پژوهشی و علمی ترویجی، نشریات علمی بین المللی)، نوع مجله/نام مجله، عنوان مقاله، نویسندگان، مقطع تحصیلی که مقاله از آن استخراج شده است، وضعیت پذیرش مقاله، سال پذیرش /چاپ مقاله، لینک مقاله، جایگاه فرد در بین نویسندگان، تعداد نویسندگان، فایل مقاله با حداکثر حجم ۳۰۰۰ کیلوبایت.



شکل ۱۰. درج اطلاعات مربوط به مقالات علمی چاپ شده یا پذیرش شده

## ۲-۴-۱. ویژگی مدارک

الف. در محاسبه امتیاز مقاله‌های دانش‌آموختگان دوره دکتری داخل، مواردی لحاظ می‌شود که حداکثر پنج سال از زمان چاپ آنها (نسبت به زمان تقاضا) گذشته باشد. این بازه برای دانش‌آموختگان دوره کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری تخصصی حداکثر ۳ سال است.

ب. مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌هایی که در فهرست نشریه‌های پژوهشی مورد تأیید وزارت علوم/ وزارت بهداشت قرار دارند به عنوان مقاله‌های معتبر در نشریه‌های فارسی و مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های دارای نمایه ISI یا SCOPUS به عنوان مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های با نمایه معتبر بین‌المللی مورد تأیید است و در محاسبه امتیاز لحاظ می‌شود.

ج. چنانچه متقاضی مقاله کنفرانسی را در نشریه نیز به چاپ رسانده باشد، می‌باید مقاله مربوطه را در بخش مقالات همایشی و کنفرانسی بارگذاری کند.

د. پرونده مقاله باید مقاله کامل (Full Paper) باشد (خلاصه یا صفحه اول قابل قبول نیست). همچنین به دلیل محدودیت حجم تا سه مگابایت چنانچه حجم فایل ناقص ارسال شده تا سه مگابایت باشد، قابل قبول است.

ه. قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات بین المللی چاپ شده، الزامی است.

و. باتوجه به اینکه برخی از نشریه‌های داخلی برخط نیستند، قرار دادن پیوند مقاله برای مقالات داخلی چاپ شده اختیاری است.

ز. ضروری است پیوند مقاله به وبگاه نشریه یا وبگاه معتبر دیگری ارتباط داشته باشد. (رایگاه (فروم) و وب نوشت (وبلاگ) و ... قابل قبول نیست)

ح. چنانچه مقاله‌های بارگذاری شده در مرحله پذیرش باشند، لازم است موارد زیر در نظر گرفته شود:

۱. برای مقالات داخلی، نامه به امضای سردبیر نشریه و در سربرگ نشریه باشد.

۲. برای مقالات خارجی، تصویر نامه الکترونیکی پذیرش دریافتی از نشانی الکترونیکی رسمی نشریه حاوی نام فرد، نام مقاله و نشریه و یا صفحه برخط محتوی تأیید پذیرش مقاله ایشان در وبگاه نشریه قابل قبول است.

ط. متقاضیانی که دارای مقاله‌های منتشر شده در همایش‌های علمی معتبر (داخلی و بین المللی) هستند می باید صفحه چاپ شده در کتابچه همایش و گواهی ارائه مقاله از سوی دبیرخانه همایش را در سامانه بارگذاری کنند. شایان ذکر است مقاله‌هایی که به صورت پوستر چاپ شده‌اند مورد تأیید نیست.

ی. چنانچه همایش کتابچه مقالات را منتشر نکرده باشد و مقالات را در قالب لوح فشرده ارائه کرده باشد، متقاضی باید صفحه اول کنفرانس به همراه فهرست مقالات را در سامانه بارگذاری کند.

ف. همایش منطقه‌ای و دانشجویی قابل تأیید نیست.

## ۲-۵. سوابق

برای وارد کردن اطلاعات این مرحله که اکثراً مربوط به اعضای هیئت علمی دانشگاه‌ها است، متقاضی پس از کلیک کردن روی این گزینه (شکل ۵)، باید نوع سابقه کاری خود را انتخاب و اطلاعات مربوط به آن را در سامانه تکمیل کنید. نوع سوابق کاری موجود در سامانه به دو دسته «هیئت علمی» و «سایر» تقسیم می‌شود. اگر گزینه «هیئت علمی» را انتخاب کند باید اطلاعات زیر را در سامانه تکمیل کنید:

مرتبه علمی (مربی، استادیار، دانشیار، استاد)، نام دانشگاه/مؤسسه علمی متبوع، دانشکده و گروه تخصصی که متقاضی در آنجا مشغول به فعالیت است، تاریخ شروع به همکاری، اولین حکم کارگزینی (با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت)، آخرین حکم کارگزینی (با حجم حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت). شکل ۱۱ این اطلاعات در سامانه را نشان می‌دهد.

ثبت سوابق

سوابق

هیئت علمی	نوع سابقه کاری
استادیار	مرتبه
دانشگاه تهران	دانشگاه/مؤسسه
آثار، ریاضی و علوم کامپیوتر	دانشکده
علوم	گروه
۱۳۹۱/۱۰/۰۴	تاریخ شروع به همکاری
	تاریخ خاتمه همکاری
اولین حکم کارگزینی مرتبه علمی، ۲۵۰ کیلو بایت، GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF, TIFF, PDF	اولین حکم کارگزینی مرتبه علمی، ۲۵۰ کیلو بایت، GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF, TIFF, PDF
آخرین حکم کارگزینی مرتبه علمی، ۲۵۰ کیلو بایت، GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF, TIFF, PDF	آخرین حکم کارگزینی مرتبه علمی، ۲۵۰ کیلو بایت، GIF, JPG, JPEG, PNG, TIF, TIFF, PDF

ثبت | بازگشت بدون ثبت اطلاعات

شکل ۱۱. درج سوابق کاری

اگر گزینه «سایر» را انتخاب کنید باید نام کشور و شهری را که در آن شاغل هستید، مشخص کنید. همچنین به طور دلخواه می‌توانید عنوان شغل، تاریخ شروع به همکاری، نوع استخدام و آدرس محل کار را وارد کنید.

## ۲-۶. درج افتخارات

در مرحله درج افتخارات باید از فهرست افتخارات موجود در سامانه آن مواردی را که از دید خود مشمول آن‌ها هستید، انتخاب و اطلاعات خواسته شده در هر مورد را در سامانه درج کنید. فهرست افتخارات موجود در سامانه و اطلاعاتی که باید در سامانه وارد شوند به شرح زیر است:

### • رتبه برتر کنکور کارشناسی

اگر جزء رتبه‌های برتر کنکور کارشناسی باشید، باید مواردی مانند: رشته کنکور، سال شرکت در کنکور، نوع دانشگاهی که در آن پذیرفته شده‌است، رتبه کنکور، نوع سهمیه‌ای که در کنکور از آن استفاده کرده‌اید (رزمندگان، جانبازان، خانواده شهدا، آزادگان و سایر) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

### • رتبه برتر کنکور کارشناسی ارشد

اگر جزء رتبه‌های برتر کنکور کارشناسی ارشد باشید، باید مواردی مانند: رشته قبولی، سال شرکت در کنکور، نوع دانشگاهی که در آن پذیرفته شده‌است، رتبه کنکور، نوع سهمیه‌ای که در کنکور از آن استفاده کرده‌اید (رزمندگان، جانبازان، خانواده شهدا، آزادگان و سایر)، رتبه در سهمیه، تعداد شرکت کنندگان و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

### • رتبه برتر المپیاد دانشجویی

اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **مدال‌های المپیاد دانش آموزی**

اگر در المپیادهای دانش آموزی افتخاری را کسب کرده باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیدهٔ آزمون جامع علوم پایه**

اگر از برگزیدگان آزمون جامع علوم پایه باشید، باید مواردی مانند: رشتهٔ تحصیلی (شامل پزشکی، داروسازی و دندان‌پزشکی)، سال شرکت در آزمون، نوبت برگزاری آزمون (نوبت اول (شهریور ماه)/ نوبت دوم (اسفند ماه))، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **دانشجوی نمونهٔ کشوری**

اگر به عنوان دانشجوی نمونهٔ کشوری انتخاب شده‌باشید، باید مواردی مانند: سال برگزیده‌شدن، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیدهٔ مسابقات ملی مهارت**

اگر از برگزیدگان مسابقات ملی مهارت باشید، باید مواردی مانند: رشتهٔ تحصیلی، کشوری که مسابقات در آن برگزار شده‌است، سال شرکت در آزمون، نوع مدال دریافتی (کشوری، جهانی)، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیدهٔ جشنوارهٔ جوان خوارزمی**

اگر از برگزیدگان جشنوارهٔ جوان خوارزمی باشید، باید مواردی مانند: رشتهٔ تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، نوع جشنواره (دانش آموزی و دوره‌های کاردانی یا دانشجویی و آزاد)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره بین‌المللی خوارزمی**

اگر از برگزیدگان جشنواره بین‌المللی خوارزمی باشید باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، نوع جشنواره (دانش‌آموزی یا اصلی)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره علوم پزشکی رازی**

اگر از برگزیدگان جشنواره علوم پزشکی رازی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، برگزیده (اول، دوم، سوم، جوان، دانشجو)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره فارابی**

اگر از برگزیدگان جشنواره فارابی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، رده (جوان، بزرگسال)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **برگزیده جشنواره شیخ‌بهای**

اگر از برگزیدگان جشنواره شیخ‌بهای باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در جشنواره، بخش (فن‌آفرینان نوپا، فن‌آفرینان در حال رشد، فن‌آفرینان رشد یافته)، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

- **مخترعان**

اگر از مخترعان برگزیده باشید، باید مواردی مانند: سطح اختراع، سال تأیید اختراع در بنیاد، رتبه، سهم مشارکت و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

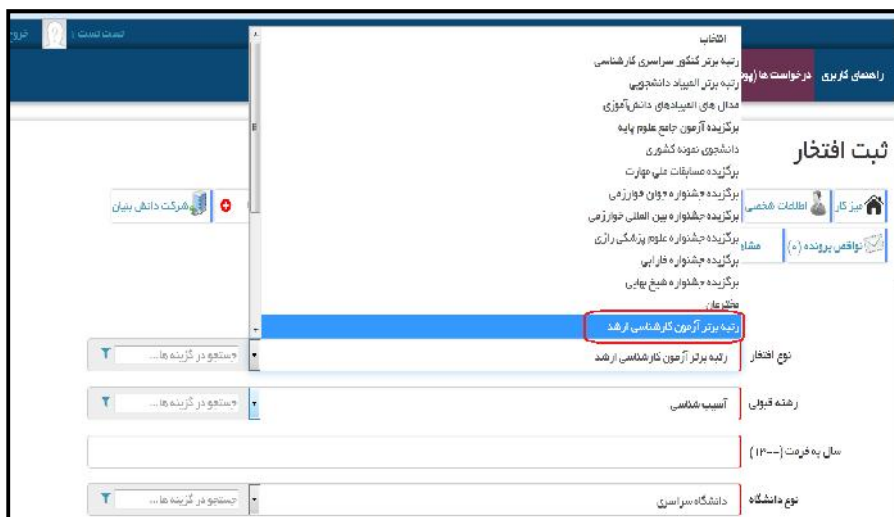
- **برگزیده آزمون دستیاری تخصصی بالینی پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی**

اگر از برگزیدگان آزمون دستیاری تخصص بالینی پزشکی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در آزمون، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.

راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

- **رتبه‌های اول تا سوم المپیاد پزشکی دانشجویی**  
اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی، سال شرکت در المپیاد، نوع المپیاد (جهانی/ دانشجویی) و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.
- **برگزیده آزمون دانش‌نامه تخصصی**  
اگر جزء رتبه‌های برتر المپیادهای دانشجویی باشید، باید مواردی مانند: رشته تحصیلی (شامل پزشکی، داروسازی و دندان پزشکی)، سال شرکت در آزمون، رتبه و گواهی معتبر کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.
- **استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان برای ورود به دانشگاه**  
اگر جزء افرادی هستید که با استفاده از سهمیه استعدادهای درخشان وارد مقطع بعدی شده باشید، باید مواردی مانند: مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، گرایش، دانشگاهی که متقاضی در آن پذیرفته شده است، سال پذیرش و گواهی معتبر پذیرفته شدن را در سامانه وارد کنید.
- **دانشجوی ممتاز دانشگاه**  
اگر جزء رتبه‌های برتر دانشگاه باشید، باید مواردی مانند: مقطع تحصیلی، نام دانشگاه و گواهی معتبر پذیرفته شدن را در سامانه وارد کنید.
- **سایر جشنواره‌ها / مسابقات**  
اگر در سایر جشنواره‌ها و مسابقات افتخاری را کسب کرده باشد، باید مواردی مانند: عنوان جشنواره / مسابقه، سال و گواهی کسب رتبه را در سامانه وارد کنید.  
برای مثال در شکل ۱۲ متقاضی افتخار «رتبه برتر کنکور سراسری» را انتخاب کرده است.





شکل ۱۲. انتخاب افتخار رتبه برتر کنکور کارشناسی ارشد

## ۲-۶-۱. ویژگی مدارک

### الف. رتبه‌های آزمون‌های ورود به مؤسسه

الف-۱. امتیاز مربوط به آزمون‌های ورود به دانشگاه به دارندگان رتبه‌های زیر ۱۰۰۰ آزمون‌های سراسری در دوره کارشناسی (گروه‌های انسانی، تجربی، ریاضی) یا دکتری حرفه‌ای، زیر ۳۰۰ آزمون‌های سراسری (گروه زبان و هنر) و آزمون دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی و زیر ۳۰ آزمون‌های سراسری و دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی ارشد و متناسب با رتبه کسب شده، اختصاص داده شده است.

الف-۲. دارندگان رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی می‌باید گواهی تأیید رتبه کل کشوری ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور را در سامانه بارگذاری کنند و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

الف-۳. دارندگان رتبه آزمون سراسری در مقطع کارشناسی ارشد می‌باید گواهی تأیید رتبه کل در مجموعه امتحانی (بدون گرایش) ارائه شده از سوی سازمان سنجش آموزش کشور/

راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

مرکز سنجش آموزش پزشکی (رتبه های گروه پزشکی) را در سامانه بارگذاری کنند و درج کارنامه یا تصویر وبگاه یا روزنامه و ... قابل تأیید نیست.

الف - ۴. دارندگان رتبه آزمون مؤسسه آزاد اسلامی در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی می باید گواهی تأیید رتبه کل ارائه شده از سوی مرکز آزمون مؤسسه آزاد اسلامی را در سامانه بارگذاری کنند.

الف - ۵. چنانچه فرد رتبه برتر در چند آزمون را همزمان و در یک مقطع کسب کرده باشد، رتبه ای مورد تأیید است که به واسطه آن در مقطع جدید مشغول به تحصیل شده باشد.

ب. سهمیه استعداد درخشان برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد

ب - ۱. افرادی که از طریق سهمیه استعداد درخشان و بدون آزمون وارد مقطع کارشناسی ارشد شده اند، می باید گواهی از مؤسسه محل تحصیل خود (دفتر استعداد درخشان، معاونت آموزشی) مبنی بر اینکه پذیرش آنان بدون آزمون و از طریق سهمیه استعداد درخشان انجام شده است، را ارائه کنند.

ب - ۲. چنانچه فرد سهمیه استعداد درخشان را کسب کرده باشد ولی به واسطه آن مشغول به تحصیل در مقطع تحصیلی جدید نشده باشد، آن فعالیت مورد تأیید نیست.

ب - ۳. افرادی که رتبه برتر رشته خود را کسب کرده اند و پس از شرکت در آزمون سراسری و کسب ۹۰ درصد نمره آزمون در مقطع جدید ادامه تحصیل داده باشند، در صورت ارائه گواهی از سازمان سنجش آموزش کشور مبنی بر پذیرش از طریق سهمیه استعداد درخشان (سهمیه رتبه اولی) مورد تأیید است.

ج. دانشجوی نمونه کشوری

دانشجویان نمونه کشوری باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت علوم/ وزارت بهداشت را بارگذاری کنند.

#### د. فعالیت‌های فناورانه

د-۱. اختراع برگزیده سطح ۱، ۲ و ۳ متقاضیان، در صورت داشتن دست کم ۴۵ درصد مشارکت در محاسبه امتیاز لحاظ می‌شود.

د-۲. متقاضیانی که از سوی بنیاد به عنوان مخترع سطح ۱، ۲ و ۳ انتخاب شده‌اند می‌باید گواهی ثبت مالکیت صنعتی دارای سهم مشارکت و گواهی ابلاغ اعتبار دریافتی از سوی بنیاد را ارائه کنند. چنانچه در گواهی ثبت مالکیت صنعتی میزان مشارکت درج نشده باشد می‌باید وکالت‌نامه محضری دارای سهم مشارکت را ارائه کنند.

#### ه. جشنواره مورد تأیید

دارندگان رتبه اول تا سوم جشنواره‌ها و مسابقات می‌باید گواهی از دبیرخانه جشنواره / مسابقه مربوطه با مشارکت ۴۵ درصد در سامانه بارگذاری کنند.

#### و. آزمون‌های علوم پزشکی

دارندگان رتبه اول تا سوم آزمون‌های جامع پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی، آزمون پیش‌کارورزی، آزمون دستیاری پزشکی، دندان‌پزشکی و داروسازی و آزمون دانش‌نامه تخصصی دندان‌پزشکی و داروسازی و دارندگان رتبه اول تا پنجم دانش‌نامه تخصصی پزشکی می‌باید گواهی از وزارت بهداشت یا معاون آموزشی مؤسسه در سامانه بارگذاری کنند.

#### ز. المپیاد علمی

ز-۱. اطلاعات مربوط به دارندگان رتبه اول تا سوم المپیاد دانشجویی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دانش‌آموزی (ملی و جهانی) در سامانه اطلاعاتی وجود دارد و نیاز به ارائه گواهی نیست.

ز-۲. دارندگان رتبه انفرادی اول تا سوم المپیاد دانشجویی (وزارت بهداشت) می‌باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت بهداشت را در سامانه بارگذاری کنند.

### ح. المپیاد مهارت

دارندگان رتبه اول تا سوم المپیادهای مهارت (ملی و بین‌المللی) می‌باید گواهی ارائه شده از سوی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی را در سامانه بارگذاری کنند.

### ۲-۷. درج فعالیت‌های علمی، پژوهشی و اجتماعی

متقاضی با انتخاب گزینه پژوهش‌ها می‌تواند از میان گزینه‌های زیر، افتخار مدنظر خود را انتخاب و آن را تکمیل کند (شکل ۱۳):

- **برگزیده جشنواره‌های معتبر ادبی و هنری یا فعالیت‌های قرآنی**  
با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: عنوان فعالیت، مرکز تأییدکننده و گواهی معتبری که نشان‌دهنده برگزیده شدن متقاضی است را در سامانه وارد کند.

- **همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه**  
اگر طرح پژوهشی را برای مؤسسه‌ای انجام داده باشید، با انتخاب گزینه «همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب مؤسسه» باید اطلاعاتی مانند: عنوان فعالیت، تاریخ تصویب طرح، تاریخ شروع طرح، تاریخ اتمام طرح، تعداد همکاران، جایگاه فرد و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در انجمن‌های علمی فرهنگی دانشجویی**  
اگر در انجمن‌های مختلف دانشجویی مانند انجمن‌های علمی، فرهنگی و ... عضویت داشته‌اید، با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن، تاریخ اعتبار و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در انجمن‌های علمی تخصصی**  
اگر در انجمن‌های علمی تخصصی عضویت داشته‌اید، با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن، تاریخ اعتبار، نوع عضویت (پیوسته، دانشجویی، افتخاری و وابسته) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.

- **عضویت در هیئت تحریریه نشریه علمی**  
اگر در هیئت تحریریه نشریه علمی عضویت داشته‌اید، باید اطلاعاتی مانند: نام نشریه، نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.
- **عضویت در هیئت مدیره انجمن علمی**  
اگر در هیئت مدیره انجمن علمی عضویت داشته‌اید، باید اطلاعاتی مانند: نام انجمن و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.
- **سر دبیر نشریه‌های علمی**  
با انتخاب این گزینه باید اطلاعاتی مانند: نام نشریه، نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) و گواهی معتبر مربوطه را در سامانه وارد کنید.



شکل ۱۳. درج فعالیت‌های اجتماعی پژوهشی

## ۲-۱- ویژگی مدارک

### الف. همکاری در اجرای طرح‌های پژوهشی مصوب

مقتضای می‌باید گواهی از سوی معاون پژوهشی مؤسسه مبنی بر همکاری در طرح‌های پژوهشی ارائه کند که در آن به زمان تصویب طرح پژوهشی، زمان اتمام طرح، تعداد همکاران و جایگاه فرد اشاره شده باشد.

### ب. فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی

ب- ۱. رتبه اول تا سوم جشنواره‌های معتبر ادبی و هنری یا فعالیت‌های قرآنی مورد تأیید بنیاد در صورت ارائه گواهی از دبیرخانه جشنواره مورد تأیید است.

ب- ۲. متقاضی که دارای مدرک تخصصی درجه ۲، ۱ و ۳ قرائت و تدریس است باید گواهی تخصصی قرائت و تدریس خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس شورای عالی قرآن صدا و سیما رسیده است، بارگذاری کند.

ب- ۳. متقاضی که دارای مدرک تخصصی درجه ۲، ۱ و ۳ حفظ است باید گواهی تخصصی حفظ خود را که به امضای وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و رئیس سازمان تبلیغات اسلامی رسیده است، بارگذاری کند.

ب- ۴. متقاضی که در انجمن‌های علمی / فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی عضو هستند، می‌باید رونوشت کارت عضویت خود را که در آن به نام انجمن و تاریخ عضویت آن اشاره شده است بارگذاری کند.

ب- ۵. انجمن‌های علمی / فرهنگی دانشجویی می‌باید دارای مجوز از مؤسسه‌های ذی‌ربط باشند. از این رو متقاضی می‌باید رونوشت مجوز یا گواهی مبنی بر تأیید مجوز نشریه را از معاون دانشجویی و فرهنگی یا معاون پژوهشی دانشکده / دانشگاه دریافت و در سامانه بارگذاری کند.

ب- ۶. افرادی که عضو انجمن‌های علمی تخصصی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری / وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی هستند باید نوع عضویت (پیوسته، افتخاری و وابسته) خود را مشخص کنند.

ب- ۷. متقاضیانی که عضو هیئت مدیره انجمن علمی هستند می‌باید گواهی از سوی رئیس یا دبیر انجمن را در سامانه بارگذاری کنند.

ب - ۸. سامانه با توجه به نوع نشریه (پژوهشی، ترویجی و دانشجویی) امتیاز مربوط به عضویت

در هیئت تحریریه نشریه و سردبیری نشریه را برای متقاضی محاسبه می کند.

ب - ۹. عضویت در هیئت تحریریه و سردبیر نشریه‌های دانشجویی، چنانچه نشریه دارای مجوز از

کمیته ناظر بر نشریات دانشگاهی باشند مورد بررسی قرار می گیرد. برای این منظور

می باید گواهی از سوی دبیر کمیته مربوطه مبنی بر تأیید نشریه در سامانه بارگذار شود.

همچنین می تواند صفحه شناسنامه نشریه را که در آن تمام اطلاعات مربوط مجوز نشریه

وجود دارد، در سامانه بارگذاری کند.

ب - ۱۰. عضویت در هیئت تحریریه و سردبیر نشریه‌های پژوهشی و ترویجی، چنانچه نشریه

دارای مجوز از دستگاه‌های ذی ربط باشد مورد بررسی قرار می گیرد.

ب - ۱۱. متقاضیانی که عضو هیئت تحریریه نشریه‌های علمی هستند می باید حکم عضویت در

هیئت تحریریه را در سامانه بارگذاری کنند.

ب - ۱۲. سردبیر نشریه‌های علمی می باید گواهی از صاحب امتیاز نشریه را در سامانه بارگذاری

کنند. همچنین می تواند صفحه شناسنامه نشریه که اطلاعات مربوط به سردبیر نشریه

در آن وجود دارد را در سامانه بارگذاری کنند.

## ۲-۸. درج اطلاعات شرکت‌های دانش بنیان

برای درج اطلاعات شرکت‌های دانش بنیان، پس از ورود به این بخش از سامانه، ابتدا باید

الگوی معرفی نامه به شرکت دانش بنیان را از پیوندی که در شکل ۱۴ مشاهده می شود دریافت،

آن را تکمیل و در سامانه بارگذاری کنید.

## راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد



شکل ۱۴. درج اطلاعات شرکت‌های دانش بنیان

اگر سابقه فعالیت در شرکت دانش بنیانی را دارید باید اطلاعات زیر را در سامانه تکمیل کنید :  
شماره سریال شناسنامه، کلمه عبور در سامانه مشاهده سوابق (سازمان تامین اجتماعی)، شماره بیمه، نام شرکت، فرم‌های تکمیل شده.

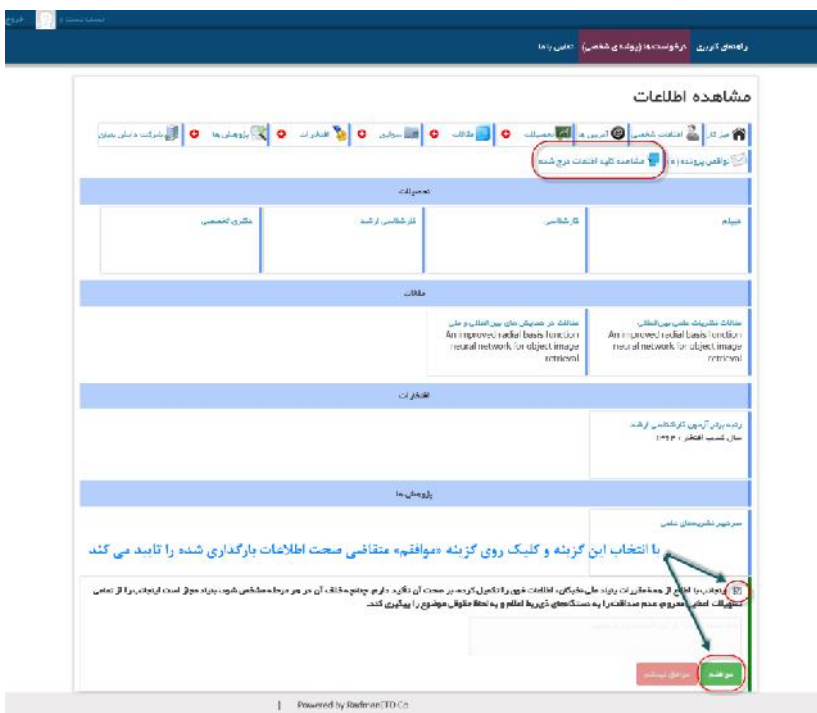
پس از تکمیل اطلاعات درخواستی، پرونده شما تشکیل می‌شود. با کلیک روی قسمت «مشاهده کلیه اطلاعات درج شده» صفحه‌ای مانند شکل ۱۵ را مشاهده می‌نمایید. این صفحه شامل همه اطلاعات درج شده شما است. شما در این صفحه اعلام می‌کنید «با اطلاع از همه مقررات بنیاد ملی نخبگان، اطلاعات فوق را تکمیل کرده، بر صحت آن‌ها تأکید دارد».

شکل‌های ۱۶ و ۱۷ فرایندهایی را نشان می‌دهد که به آن‌ها دسترسی دارید. برای نمونه در شکل ۱۷، متقاضی به دو فرایند «تسهیلات دانش‌آموختگان برتر» و «درخواست بررسی پرونده برای جایزه‌های تحصیلی» دسترسی دارد. در هر یک از فرایندها سه قسمت که در شکل با اعداد (۱)، (۲) و (۳) نشان داده شده‌اند، وجود دارد.



قسمت (۱): برای ورود اولیه به فرایندها است. برای ورود به هر فرایند ابتدا باید این گزینه کلیک شود. همچنین در صورتی که فرایندی پیش از این به طور کامل خاتمه یافته باشد نیز برای ورود مجدد به آن باید از این گزینه استفاده شود.

قسمت (۲): این مورد بیانگر تعداد پرونده‌هایی است که پیش از این شروع شده و در حال حاضر در یکی از مراحل فرایند قرار دارد. این مرحله ممکن است در اختیار خود کاربر برای تکمیل مستندات و یا در اختیار کارشناس بررسی برای انجام بررسی‌های مربوطه باشد. قابل ذکر اینکه در کنار نماد قسمت (۲) برای هر فرایند، عددی نشان داده می‌شود که بیانگر تعداد فرایندهای شروع شده قبلی است. با کلیک روی این نماد، متقاضی وارد صفحه‌ای مانند شکل ۲۱ می‌شود.



شکل ۱۵. تایید صحت اطلاعات وارد شده به وسیله متقاضی

## راهنمای بارگذاری اطلاعات فردی در سامانه بنیاد

اطلاعات شخصی

اطلاعات شخصی

آدرس ها

تخصصات

مقدمات

سوابق

افتخارات

پروژه ها

شرکت دانش بنیان

مشارکت همه اطلاعات

درخواست ها

تسهيلات دانش آموختگان بنابر

دفعات بررسی پرونده های آماده های تکمیلی

شروع فرآیند

شروع فرآیند

شکل ۱۶. فرایندهایی که متقاضی به آن‌ها دسترسی دارد

درخواست ها

درخواست بررسی پرونده برای بایزه های تکمیلی

تسهيلات دانش آموختگان برتر

شروع فرآیند

شروع فرآیند

شکل ۱۷. موارد مختلفی که متقاضی پس از تکمیل فرایند با آن‌ها مواجه است

فرآیند ها

درخواست ها

تسهيلات دانش آموختگان برتر

تسهيلات دانش آموختگان برتر

انصراف و خروج از فرآیند

تاییدیه استاد راهنما و معاون پژوهشی

الف

ب

شکل ۱۸. موارد مختلفی که متقاضی در بخش فرایندهای شروع شده مشاهده می‌کند

فرایندهای شروع شده قبلی می‌توانند وضعیت‌های مختلفی داشته باشند برای نمونه شکل ۱۸ دو وضعیت مختلف «در حال بررسی» (شکل ۱۸-الف) و «قابل ادامه به وسیله متقاضی» (شکل ۱۸-ب) را نشان می‌دهد. فرایندهای قابل ادامه باید به وسیله خود متقاضی دنبال و تکمیل شوند تا منجر به بررسی پرونده شود.

قسمت (۳): عدد درج شده کنار نماد قسمت (۳) برای هر یک از فرایندها بیانگر تعداد فرایندهای خاتمه یافته قبلی است.

فصل سوم

کاربرگ ها

## کاربرگ ۱

کاربرگ معرفی نامه رسمی شرکت دانش بنیان  
برای متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه  
تخصصی بنیاد ملی نخبگان



**الف. کاربرگ معرفی نامه رسمی شرکت دانش بنیان برای  
متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان**  
(این کاربرگ در سربرگ شرکت تکمیل شود)

از: شرکت .....

به: بنیاد ملی نخبگان

باسلام و احترام، به استحضار می‌رساند شرکت ..... به شناسه ملی حقوقی ..... در تاریخ ..... به تأیید کارگروه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان رسیده و هم‌اکنون این تأییدیه معتبر است. این شرکت دارای «اظهارنامه مالیاتی» بوده و کالاها و خدمات دانش بنیان خود را براساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده است .

باتوجه به اطلاعات فوق، جناب آقای ..... با شماره ملی ..... متولد ..... برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی (از سهمیه این شرکت) معرفی می‌شود. ضمناً گواهی می‌شود نامبرده براساس فهرست بیمه شرکت به مدت ..... ماه به طور «تمام وقت» در این شرکت فعالیت داشته است. ضمناً شرح فعالیت‌های نامبرده مطابق کاربرگ «ارائه سوابق فعالیت‌های فرد متقاضی استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان» (پیوست) است.

یادآور می‌شود صحت اطلاعات این شرکت که از سوی نامبرده در سامانه اطلاعاتی بنیاد ملی نخبگان بارگذاری می‌شود، مورد تأیید است.

با احترام

نام مدیرعامل .....

امضا.....

- 
- چنانچه شرکت نوپا تأیید شده است و پیشتر اظهارنامه مالیاتی خود را در سامانه ارزیابی شرکت‌های دانش بنیان (به نشانی: [www.daneshbonyan.ir](http://www.daneshbonyan.ir)) بارگذاری نکرده، لازم است اظهارنامه مالیاتی همراه با معرفی نامه در سامانه بنیاد ( به نشانی [soraya.bmn.ir](http://soraya.bmn.ir)) بارگذاری شود.

مهر شرکت .....

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

## ب. کاربرد آرائه فعالیت های فرد متقاضی

(این کاربردگ در سربرگ شرکت تکمیل شود)

گواهی می شود مسؤولیت جناب آقای ..... دانش آموخته دوره ..... رشته تحصیلی ..... در شرکت ..... از تاریخ ..... تا ..... به شرح زیر بوده است:

۱. نقش فعلی فرد متقاضی در شرکت: (فقط یک مورد را با علامت مشخص نمایید)
  - کارشناس: (ایشان یکی از کارکنان عادی فعال در طرح های پژوهشی یا طرح های توسعه تولید شرکت است)
  - کارشناس ارشد: (ایشان یکی از کارکنان کلیدی فعال در طرح های پژوهشی یا طرح های توسعه تولید شرکت است)
  - مدیر بخش: (ایشان مدیریت ..... نفر را در واحد / طرح پژوهشی / طرح های توسعه تولید بر عهده دارد)
  - مدیر ارشد (مدیرعامل یا عضو هیئت مدیره شرکت)

تعداد کل افراد در شرکت: .... نفر

### ۲. سابقه فعالیت های فرد متقاضی در شرکت

ردیف	عنوان طرح پژوهشی / طرح توسعه محصول شرکت	مدت فعالیت (سال)	شرح فعالیت انجام شده و نقش فرد در اجرای طرح
۱			
۲			
۳			

۳. درباره تناسب رشته تحصیلی فرد متقاضی و سابقه فعالیت در شرکت توضیح دهید.

....

۴. سایر توضیحات ضروری درباره نقش فرد متقاضی در شرکت ارائه شود.

....

با احترام

نام مدیرعامل .....

امضا .....

مهر شرکت .....

## فصل چهارم

### پرسشگان



به منظور شفاف سازی، برطرف کردن ابهامات احتمالی و کمک به فهم بیشتر مراحل اجرایی تسهیلات نظام وظیفه تخصصی، برخی از پرسش های متداول و پاسخ های آن ها در این فصل ارائه شده است.

## ۲. پرسش و پاسخ

۱. تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی با چه هدفی به دانش آموختگان اعطا می شود؟  
این تسهیلات با هدف استفاده بهینه از توانایی های دانش آموختگان برتر در جهت توسعه فعالیت های پژوهشی، فناورانه یا فرهنگی به آنان اعطا می شود.
۲. تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی چه امکاناتی را در اختیار مضمولان قرار می دهد؟  
مضمولان این جایزه با معرفی بنیاد، دوره خدمت نظام وظیفه خود را، مشتمل بر «دوره آموزش نظامی» و «اجرای طرحی پژوهشی، فناورانه، فرهنگی یا مشابه آن»، طی می کنند. زمان این دوره دست کم نصف دوره سایر مضمولان است.
۳. آیا دانش آموختگان بر تو از معافیت نخبگانی بهره مند می شوند؟  
خیر! استفاده از این تسهیلات به معنی معافیت نیست و فرد باید خدمت خود را با شرایط متفاوت (دست کم نصف دوره معمول) و همراه با اجرای فعالیتی تخصصی (مثلاً طرحی پژوهشی یا فرهنگی) سپری کند.
۴. آیا موضوع اجرای طرح برای گذراندن خدمت نظام وظیفه تخصصی توسط بنیاد تعیین می شود؟  
خیر! موضوع و مکان طرح های پژوهشی بر اساس تشخیص ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می شود.

۵. آیا دانش‌آموختگان مشمول خدمت نظام‌وظیفه تخصصی نیاز به گذراندن دوره آموزش نظامی دارند؟

بله! این دوره برای آشنایی با اصول دفاع شخصی و به مدت ۴۵ روز در دو مقطع زمانی (تیرماه و دی ماه هر سال) برگزار می‌شود.

۶. زمان دوره خدمت نظام‌وظیفه تخصصی چه مدت است؟ حداقل برابر با نیمی از دوره رسمی نظام‌وظیفه سایر مشمولان هم‌تراز است.

۷. آیا مشمولان می‌توانند در دوره خدمت نظام‌وظیفه تخصصی به تحصیل مشغول شوند؟ خیر! مگر اینکه دانشجوی دوره دکتری تخصصی و در حال گذراندن رساله باشند.

۸. چنانچه متقاضیان در دوران تحصیل، مشمول جایزه‌های تحصیلی بنیاد شده باشند، می‌توانند از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی استفاده کنند؟

خیر! هر ساله فعالیت‌های نخبگانی دانش‌آموختگان باید با سایر دانش‌آموختگان متقاضی مقایسه شود و در صورت کسب بیشترین امتیاز مشمول این تسهیلات می‌شوند. البته چنانچه متقاضی در زمان تحصیل مشمول جوایز تحصیلی بنیاد شود، این موضوع به عنوان یکی از فعالیت‌های نخبگانی وی در نظر گرفته می‌شود و به ازای هر سال مشمولیت، امتیازی به وی اختصاص می‌یابد.

۹. دانش‌آموختگان کدام دانشگاه‌ها مشمول تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی می‌شوند؟ مشمولان از میان دانش‌آموختگان همه مراکز آموزشی عالی، پژوهش و فناوری داخل یا خارج از کشور است که صحت مدارک صادره آنها به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ یا شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد، انتخاب می‌شود.

۱۰. نحوه ارسال درخواست استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی به چه نحو است؟  
دانش آموختگان داخل کشور برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی دانشگاهی و تسهیلات نظام وظیفه فآور می‌باید به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://soraya.bmn.ir>) مراجعه و درخواست خود را بارگذاری کنند. دانش آموختگان دانشگاه‌های خارج از کشور نیز برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی غیر مقیم باید به پایگاه اطلاعاتی متخصصان غیرمقیم (به نشانی: <http://international.bmn.ir>) مراجعه و درخواست خود را بارگذاری کنند.

۱۱. چنانچه متقاضی یک‌بار درخواست استفاده از تسهیلات را در سامانه بارگذاری کند و با آن مخالفت شود، آیا امکان ارسال درخواست مجدد وجود دارد؟  
بله! متقاضی می‌تواند با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود حداکثر یک‌بار دیگر درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

۱۲. آیا دانش آموختگان دوره‌های دکتری حرفه‌ای و تخصصی و فوق تخصصی پزشکی نیز می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی استفاده کنند؟  
بله! دانش آموختگان دوره‌های «دکتری حرفه‌ای» مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، معادل با دانش آموختگان دوره «کارشناسی ارشد» محسوب می‌شوند و دانش آموختگان دوره‌های «تخصصی و فوق تخصصی بالینی و پزشکی و فلوشیپ» مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ معادل با دانش آموختگان دوره «دکتری تخصصی» محسوب می‌شوند.

۱۳. دانش آموختگان کدام مقطع تحصیلی می‌توانند متقاضی استفاده از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی باشند؟

این جایزه به دانش آموختگان برتر دوره کارشناسی و دانش آموختگان برتر دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی اعطا می‌شود. نکته مهم آن است که فرد باید در زمان تقاضا دانش آموخته باشد.

۱۴. آیا دانشجویان می‌توانند از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند؟  
تنها دانشجویان دوره دکتری تخصصی پس از دفاع موفقیت آمیز از طرح پیشنهادی رساله دکتری (پروپوزال) و مشروط به موافقت استاد راهنما و دانشگاه متبوع خود می‌توانند هم‌زمان با گذراندن رساله دکتری از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند.
۱۵. آیا دانش‌آموخته برتر می‌تواند هم‌زمان از جایزه شهید چمران و دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شود؟  
دانش‌آموختگان دوره دکتری تخصصی مجازند هم‌زمان با دوره نظام وظیفه تخصصی، به عنوان پژوهشگر پسادکتری به فعالیت پردازند و از جایزه شهید چمران نیز بهره‌مند شوند.
۱۶. اگر فرد مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت در مقطعی بالاتر در دانشگاه پذیرفته شود چه می‌شود؟  
در این صورت لازم است دانش‌آموخته از خدمت نظام وظیفه ترخیص شود و پس از پایان تحصیل در مقطع بعدی دوباره باید در فرایند انتخاب دانش‌آموخته برتر شرکت کند تا بتواند از تسهیلات نظام وظیفه بهره‌مند شود.
۱۷. مشمولان در صورت ادامه تحصیل در حین خدمت نظام وظیفه تخصصی و در همان مقطع تحصیلی، بعد از پایان تحصیل همچنان می‌توانند از مزایای این جایزه استفاده کنند؟  
خیر! در این صورت لازم است دانش‌آموخته از خدمت نظام وظیفه ترخیص شود و پس از پایان تحصیل دوباره باید در فرایند انتخاب دانش‌آموخته برتر شرکت کند تا بتواند از تسهیلات نظام وظیفه بهره‌مند شود.
۱۸. چنانچه فرد مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت مشغول به تحصیل شود و انصراف خود را اعلام کند، سپس بعد از پایان مقطع جدید دوباره مشمول تسهیلات نظام وظیفه شود، آیا امکان ادامه طرح قبلی برای وی وجود دارد؟  
تصمیم‌گیری در این مورد در اختیار ستاد کل نیروهای مسلح است و بنیاد در این زمینه ورود پیدا نمی‌کند.

۱۹. چرا اگر مشمول خدمت نظام وظیفه، در میانه خدمت در دانشگاه پذیرفته شود، نمی تواند همزمان هر دو را ادامه دهد؟

باتوجه به اینکه تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی صرفاً برای جامعه دانش آموختگان طراحی شده است، تنها این افراد می توانند از این تسهیلات بهره مند شوند. از این رو چنانچه دانش آموخته در دانشگاه پذیرفته شود از جامعه دانش آموختگان خارج و وارد جامعه دانشجویی می شود به همین دلیل باید انصراف خود از تسهیلات خدمت نظام وظیفه را اعلام کند.

۲۰. پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی به مشمولان به چه نحو است؟  
پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی، مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح صورت می پذیرد.

۲۱. برای کسب موافقت استاد راهنما و دانشگاه متبوع قالب مشخصی وجود دارد؟  
بله! بدین منظور دانشجویانی که به طور موفقیت آمیز از طرح پیشنهادی خود دفاع کرده اند می باید کاربرگ «موافقت استاد(ان) راهنما و دانشگاه را برای بهره مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی»، که در سامانه اطلاعاتی بنیاد قابل دسترسی است، تکمیل کنند.

۲۲. شرایط اولیه دانش آموخته برای بهره مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی فناوری چیست؟

دانش آموختگان دوره های کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی (و دانشجویان دکتری که از طرح پیشنهادی رساله خود دفاع موفقیت آمیز کرده اند) چنانچه در یکی از شرکت های دانش بنیان مشغول به فعالیت باشند، می توانند درخواست خود را مبنی بر استفاده از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی را ارائه کنند.

۲۳. شرایط شرکت دانش بنیان برای اینکه بتوانند از سهمیه دانش آموخته‌تر فَنّاور استفاده کنند، چیست؟

شرکت دانش بنیان باید دارای اظهارنامه مالیاتی باشد و کالاها و خدمات دانش بنیان خود را بر اساس اطلاعات اظهارنامه مالیاتی به فروش رسانده باشد.

۲۴. کدام یک از شرکت‌ها به عنوان شرکت دانش بنیان شناخته می‌شوند؟

هر یک از شرکت‌ها و مؤسسه‌های دانش بنیان مشمول مزایای قانون «حمایت از شرکت‌ها و مؤسسات دانش بنیان و تجاری‌سازی نوآوری و اختراعات» مصوب مجلس شورای اسلامی در تاریخ ۱۳۸۹/۸/۵ که فهرست آنان در وبگاه [www.daneshbomyan.ir](http://www.daneshbomyan.ir) قابل مشاهده است.

۲۵. شرایط دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری برای بهره‌مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی فَنّاور چیست؟

الف. بیش از سه سال از تاریخ دانش آموختگی وی نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش آموخته مؤسسه‌ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می‌یابد.  
ب. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش بنیان مورد نظر مشغول به فعالیت باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.  
ج. میانگین کلّ دروس وی در دوره کارشناسی بیش از ۱۴ و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از ۱۵ باشد.  
د. حداقل امتیاز مورد نیاز از فعالیت‌های نخبگانی را کسب کرده باشد.

۲۶. شرایط دانش آموختگان کارشناسی برای بهره‌مندی از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی فَنّاور چیست؟

الف. بیش از سه سال از تاریخ دانش آموختگی وی نگذشته باشد. چنانچه متقاضی دانش آموخته مؤسسه‌ای خارج از کشور باشد این مهلت به شش سال ارتقا می‌یابد.

ب. عضو مؤسسان شرکت دانش بنیان (عضو اولین دوره هیئت مدیره شرکت) یا مدیرعامل فعلی آن باشد و همچنان در شرکت فعالیت تمام وقت داشته باشد.

ج. دانش آموخته یکی از دانشگاه‌های برتر کشور باشد.

د. در حال حاضر به صورت تمام وقت در شرکت دانش بنیان مورد نظر مشغول به فعالیت باشد و برای دست کم شش ماه اخیر، سابقه بیمه پرداختی در شرکت داشته باشد.

ه. میانگین کلّ دروس وی در دوره کارشناسی بیش از ۱۴ و در دوره تحصیلات تکمیلی بیش از ۱۵ باشد.

و. حداقل امتیاز مورد نیاز از فعالیت‌های نخبگانی را کسب کرده باشد.

#### ۲۷. کدام یک از دانشگاه‌ها به عنوان دانشگاه برتر معرفی شده‌اند؟

دانشگاه‌های اصفهان، آزاد اسلامی (واحد علوم و تحقیقات تهران)، تبریز، تهران، شهید بهشتی، شیراز، صنعتی اصفهان، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیر، صنعتی شریف، علامه طباطبایی، علم و صنعت ایران، فردوسی مشهد، هنر تهران، علوم پزشکی ایران، علوم پزشکی اصفهان، علوم پزشکی تهران، علوم پزشکی شهید بهشتی، علوم پزشکی شیراز و علوم پزشکی مشهد

۲۸. با توجه به اینکه فرد از زمانی که به خدمت نظام وظیفه مشغول می‌شود، بیمه آن در شرکت قطع می‌شود، بنابراین دانش آموختگانی که مشغول به خدمت هستند از زمانی که خدمت آنان آغاز شده نمی‌توانند سابقه بیمه داشته باشند. در این صورت چگونه می‌توانند از این تسهیلات بهره‌مند شوند؟

سابقه بیمه پرداختی متقاضیانی که در حین گذراندن دوره خدمت نظام وظیفه هستند، تا قبل از تاریخ شروع خدمت آنان در نظر گرفته می‌شود.

۲۹. حداقل امتیاز لازم از مجموع فعالیت‌های نخبگانی برای استفاده از تسهیلات نظام

وظیفه تخصصی چه میزان است؟

دانش آموخته در دوره کارشناسی باید دست کم ۱۴۰ امتیاز، در دوره کارشناسی ارشد باید دست کم ۱۸۰ امتیاز و در دوره دکتری تخصصی می‌باید دست کم ۲۲۰ امتیاز از مجموع فعالیت‌های نخبگانی کسب کند تا بتواند در فرایند مقایسه با سایر متقاضیان قرار گیرد.

۳۰. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره کارشناسی باید از فعالیت‌های فناورانه به دست

آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره کارشناسی لازم است دست کم ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و ۲۵ امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز ۱۴۰ امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

۳۱. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد باید از فعالیت‌های فناورانه به

دست آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد لازم است دست کم ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و ۷۰ امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز ۱۸۰ امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

۳۲. میزان امتیازی که دانش آموخته دوره دکتری تخصصی باید از فعالیت‌های فناورانه به

دست آورد، چقدر است؟

دانش آموخته دوره دکتری لازم است دست کم ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز ۲۲۰ امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.



**۳۳. آیا امتیاز دانش آموخته دوره دکتری با دانشجوی دکتری متفاوت است؟**

خیر! دانشجوی دوره دکتری نیز لازم است دست کم ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های فناورانه و ۹۰ امتیاز از فعالیت‌های علمی کسب کند. مجموع امتیاز مورد نیاز ۲۲۰ امتیاز است که فرد می‌تواند باقی امتیازها را از فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی کسب کند.

**۳۴. مصادیق فعالیت‌های فناورانه چیست؟**

- الف. اشتغال در شرکت‌های دانش‌بنیان (فعالیت تمام وقت در شرکت)
- ب. عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل
- ج. برگزیده شدن در مسابقه‌های ملی و جهانی مهارت / جشنواره‌های مورد تأیید بنیاد
- د. دارا بودن اختراعاتی برگزیده

**۳۵. مصادیق فعالیت‌های علمی چیست؟**

- الف. کسب رتبه برتر در آزمون‌های ورود به مؤسسه‌های علمی / آزمون‌های سراسری علوم پزشکی
- ب. موفقیت در دوره تحصیل (آموزشی، پژوهشی و ...)
- ج. کسب جایزه‌های تحصیلی بنیاد
- د. کسب رتبه برتر در المپیادهای دانش آموزی / دانشجویی

**۳۶. مصادیق فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی چیست؟**

- الف. عضویت در انجمن‌های علمی / فرهنگی دانشجویی، علمی تخصصی، هیئت مدیره انجمن‌های علمی، هیئت تحریریه نشریه‌های علمی و سردبیری نشریه‌های علمی
- ب. برگزیده جشنواره‌های معتبر ادبی و هنری یا فعالیت‌های قرآنی

۳۷. سهمیه شرکت‌های دانش‌بنیان برای استفاده از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناوری چگونه تعیین می‌شود؟

هر یک از شرکت‌های مشمول می‌تواند در بدو امر یک تن و به ازای هر پنج میلیارد ریال فروش سالانه (بر اساس اظهارنامه مالیاتی) یا به ازای هر ده نفر نیروی کارشناسی شاغل تمام وقت در شرکت (بر اساس فهرست بیمه)، یک تن دیگر را که دارای شرایط اولیه است معرفی کند.

۳۸. حداکثر سهمیه هر شرکت برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه چقدر است؟  
سهمیه هر شرکت در هر سال (و براساس سال مالی شرکت) حداکثر ده نفر تعیین شده است.

۳۹. چنانچه شرکتی از سهمیه خود در آن سال استفاده نکند، آیا سهمیه آن قابل انتقال به سال آتی است؟  
خیر! سهمیه هر شرکت براساس سال مالی شرکت تعیین می‌شود و صرفاً برای همان سال قابل استفاده است.

۴۰. چه نوع فعالیتی در شرکت دانش بنیان از مصادیق فعالیت‌های نخبگانی محسوب می‌شود؟  
عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل و فعالیت تخصصی تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان مصادیقی از فعالیت‌های نخبگانی مربوط به دانش آموخته برتر فناوری است.

۴۱. دانش آموختگان تا چه زمانی فرصت دارند از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناوری استفاده کنند؟

دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی داخل کشور حداکثر ظرف سه سال بعد از تاریخ رسمی دانش آموختگی و دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی خارج از کشور حداکثر ظرف شش سال بعد از تاریخ رسمی دانش آموختگی مجازند از این تسهیلات بهره‌مند شوند.

**۴۲. آیا مقاله نیز به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می شود؟**

بله! مقالات سه سال اخیر دانش آموختگان کارشناسی ارشد (و دانشجویان دکتری) و پنج سال اخیر دانش آموختگان مقطع دکتری به عنوان فعالیت نخبگانی متقاضیان در نظر گرفته می شود و هر یک دارای امتیازی است لیکن صرفاً به استناد داشتن مقاله، کسی نمی تواند از این تسهیل بهره مند شود.

**۴۳. آیا با داشتن دو مقاله امتیاز لازم برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه را به دست می آوریم؟**

امتیاز مقاله با توجه به نوع آن (علمی - پژوهشی، بین المللی، کنفرانسی)، تعداد نویسندگان، جایگاه متقاضی در مقاله متفاوت است. از این رو نمی توان گفت با داشتن دو مقاله می توان امتیاز لازم را کسب کرد یا خیر.

**۴۴. امتیاز مقاله چگونه محاسبه می شود؟**

امتیاز مقاله با توجه به جایگاه فرد و تعداد نویسندگان مقاله متفاوت است که این امتیاز براساس آیین نامه ارتقای اعضای هیئت علمی محاسبه می شود.

**۴۵. آیا سال انتشار مقاله نیز اهمیت دارد؟**

بله! تنها مقالات پنج سال آخر دانش آموختگان دوره دکتری و سه سال اخیر دانش آموختگان دوره کارشناسی ارشد (و دانشجویان دوره دکتری) در محاسبه امتیاز در نظر گرفته می شود.

**۴۶. آیا رتبه بر تو آزمون سراسری ورود به مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد نیز امتیاز دارد؟**

بله! رتبه های زیر ۱۰۰۰ آزمون کارشناسی و زیر ۳۰ آزمون کارشناسی ارشد نیز به عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می شود و دارای امتیاز است.

۴۷. چنانچه فردی دارای شرایط استفاده از سهمیه استعداد درخشان برای ورود به مقطع کارشناسی ارشد بوده اما بدون استفاده از این سهمیه و از طریق آزمون ورودی در آن مقطع پذیرش شده باشد، آیا از امتیاز مربوط به آن بهره‌مند می‌شود؟  
خیر! چنانچه فرد به واسطه سهمیه استعداد درخشان و بدون آزمون در دوره کارشناسی ارشد به تحصیل مشغول شود، می‌تواند از امتیاز آن استفاده کند.

۴۸. منظور از رتبه‌های برتر آزمون ورودی به دوره کارشناسی ارشد، رتبه درگرایش است یا رتبه کل در کد رشته امتحانی؟  
منظور رتبه کل در کد رشته امتحانی اعلام شده است.

۴۹. آیا رتبه‌های آزمون دانشگاه آزاد اسلامی نیز به‌عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود؟  
بله! رتبه‌های زیر ۳۰۰ آزمون دانشگاه آزاد اسلامی در دوره کارشناسی و زیر ۳۰ در دوره کارشناسی ارشد به‌عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود و دارای امتیاز است.

۵۰. آیا داشتن اختراع هم مشمول کسب امتیاز از فعالیت‌های نخبگانی می‌شود؟  
بله! مخترعان برگزیده بنیاد ملی نخبگان چنانچه شرایط اولیه را داشته باشند می‌توانند درخواست خود را در سامانه بارگذاری کنند. بنیاد درخواست آنان را مانند سایر متقاضیان بررسی می‌کند. شایان ذکر است اختراع سطح ۱، ۲ و ۳ بنیاد به‌عنوان فعالیت نخبگانی محسوب می‌شود و هر یک از آنها دارای امتیاز ویژه‌ای است.

۵۱. اگر متقاضی اطلاعات خلافی را در سامانه بارگذاری کند چه می‌شود؟  
چنانچه خلاف اطلاعات بارگذاری شده توسط متقاضی در هر مرحله از بررسی مشخص شود، هم از تسهیل نظام وظیفه و هم از تمامی تسهیلات بنیاد برای همیشه محروم می‌شود. همچنین عدم صداقت وی به دستگاه‌های ذی‌ربط اعلام تا به لحاظ حقوقی موضوع را پیگیری کند.

۵۲. برای انتخاب متقاضیان استفاده از تسهیلات نظام وظیفه، همه افراد با رشته‌های متفاوت در قیاس باهم قرار می‌گیرند و این باتوجه به اینکه فرصت‌های آموزشی و پژوهشی رشته‌ها متفاوت است، عادلانه نیست؟

باتوجه به تفاوتی که از نظر آموزشی در رشته‌ها وجود دارد، سازمان سنجش آموزش کشور برای معدل رشته‌ها، ضریب مؤثری تعیین کرده است که بنیاد در بررسی سوابق متقاضیان آن را لحاظ می‌کند.

همچنین باتوجه به اینکه فعالیت‌های نخبگانی که بنیاد در نظر گرفته است در برگیرنده طیف متفاوتی از فعالیت‌ها است بنابراین هر فرد می‌تواند با کسب امتیاز از فعالیت‌های مرتبط با رشته تخصصی خود در قیاس با سایر افراد قرار بگیرد.

۵۳. چنانچه دانش‌آموخته‌ای به‌طور عادی مشغول خدمت نظام‌وظیفه باشد، می‌تواند درخواست بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی را ارائه کند؟

بله! چنانچه دانش‌آموخته در حال گذراندن خدمت نظام وظیفه باشد و شرایط بهره‌مندی از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد را احراز کند، می‌تواند درخواست خود را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد بارگذاری کند. در صورت برگزیده شدن، متقاضی می‌تواند باقیمانده زمان خدمت سربازی خود را با انجام طرح پژوهشی به پایان برساند.

۵۴. چنانچه با درخواست دانش‌آموخته برای بار اول موافقت نشود، امکان ارسال مجدد درخواست برای بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه وجود دارد؟

چنانچه با درخواست نامبرده برای بار اول موافقت نشود، دانش‌آموخته می‌تواند با ارتقای فعالیت‌های نخبگانی خود حداکثر برای یک‌بار دیگر درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

۵۵. چرا به دانشجویان تسهیلات خدمت نظام‌وظیفه تعلق نمی‌یابد؟

در دوره تحصیل انتظار این است دانشجوی وقت خود را برای آموزش و فعالیت‌های آموزشی صرف کند و جداشدن وی از محیط علمی، به‌شدت بر کیفیت تحصیل وی تأثیر منفی می‌گذارد، به‌همین دلیل این تسهیلات دوره دانشجویی حذف شده است.

۵۶. متقاضیان درخواست بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه تخصصی فناور را چگونه ارسال کنند؟

دانش‌آموختگان چنانچه متقاضی بهره‌مندی از تسهیلات نظام‌وظیفه فناور باشند، می‌باید پس از دریافت معرفی‌نامه از شرکت دانش‌بنیان اطلاعات خود و درخواست بهره‌مندی از تسهیلات را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد (soraya.bmn.ir) بارگذاری کنند.

۵۷. چه کسی باید فعالیت‌های انجام شده در شرکت دانش‌بنیان متقاضی را تأیید کند؟  
فعالیت‌هایی که متقاضی در شرکت دانش‌بنیان انجام داده (از قبیل عضویت در هیئت مدیره، عضویت در هیئت مؤسس، مدیریت عامل و فعالیت تمام وقت در شرکت دانش‌بنیان) باید از سوی شرکت دانش‌بنیان گزارش و در امور شرکت‌ها بررسی و تأیید شود.

۵۸. آیا مشمولانی که دارای غیبت نظام وظیفه هستند در صورت داشتن شرایط می‌توانند از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی بنیاد ملی نخبگان استفاده کنند؟  
بنیاد ملی نخبگان بدون در نظر گرفتن غیبت متقاضیان وضعیت آنان را بررسی می‌کند و در صورت احراز شرایط برگزیدگان را به ستاد کل نیروهای مسلح معرفی می‌کند و تعیین تکلیف درباره غیبت برگزیدگان توسط ستاد کل انجام می‌شود.

۵۹. آیا بنیاد می‌تواند محل خدمت دانش‌آموخته را تعیین کند؟  
خیر! براساس توافق انجام شده با ستاد کل نیروهای مسلح، بنیاد مسئولیت شناسایی مشمولان و ستاد کل مسئولیت تعیین محل خدمت و طرح پژوهشی را برعهده دارد.

۶۰. آیا خود مشمولان می‌توانند محل خدمت خود را تعیین کنند؟  
خیر! ستاد کل نیروهای مسلح با توجه به تخصص و رشته متقاضی، محل خدمت متقاضی را تعیین می‌کند.

۶۱. آیا امکان درخواست تجدید نظر به نتیجه درخواست تسهیلات نظام وظیفه تخصصی وجود دارد؟

بله! چنانچه متقاضی به نتیجه درخواست خود معترض باشد و درخواست بررسی مجدد درخواست خود را داشته باشد می‌تواند با مراجعه به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://ask.bmn.ir>) اطلاعات و درخواست خود را بارگذاری کند. شایان ذکر است به هیچ عنوان به پرسش‌هایی که از طریق مراجعه حضوری یا مکتوب برای بنیاد ارسال می‌شود پاسخ داده نمی‌شود.

۶۲. در صورت وجود ابهام در استفاده از این تسهیلات به چه نحوی می‌توان آن را برطرف کرد؟ چنانچه متقاضی پرسشی درباره استفاده از تسهیلات داشته باشد با مراجعه به پایگاه اطلاعاتی بنیاد (به نشانی: <http://ask.bmn.ir>) اطلاعات و پرسش خود را بارگذاری کند.

۶۳. آیا متقاضی مجاز است هم از مسیر «دانش‌آموخته‌تر در دانشگاه» و هم مسیر «دانش‌آموخته‌تر فتاور» تقاضای خود را ارائه کند؟  
بله! چنانچه دانش‌آموخته شرایط هر دو مسیر را داشته باشد مجاز است از هر مسیر بنا به تمایل خود اقدام کند.

۶۴. اولین گام برای درخواست تسهیلات نظام وظیفه تخصصی چیست؟  
دانش‌آموختگان مؤسسه‌های علمی می‌توانند درخواست خود برای استفاده از تسهیلات را در پایگاه اطلاعاتی بنیاد به نشانی <http://soraya.bmn.ir> بارگذاری کنند.

۶۵. متقاضیان در چه بازه‌های زمانی می‌توانند درخواست خود را برای بهره‌مندی از تسهیلات برای بنیاد ارسال کنند؟

متقاضیان می‌توانند در هر زمانی که دانش‌آموخته شوند، مجازند درخواست خود را برای استفاده از تسهیلات نظام وظیفه تخصصی در سامانه بارگذاری کنند و بنیاد حداکثر تا ۴۵ روز پس از بارگذاری درخواست، سوابق را بررسی و نتیجه را اعلام می‌کند.



بنیاد ملی اسناد و کتابخانه ملی

معاونت برنامه ریزی و نظارت

رابطه‌های خدمت فناوری