

شیوه‌نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان برتر ایرانی غیرمقیم از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی

مقدمه

به استناد تبصره‌های مواد ۳ و ۴ آیین‌نامه «شناسایی و پشتیبانی از دانش‌آموختگان برتر دانشگاهی» و به منظور اجرایی‌سازی بند الف-۳ از ماده ۴ آیین‌نامه و با هدف استفاده بهینه از توانایی‌های دانش‌آموختگان برتر ایرانی خارج از کشور در توسعه فعالیت‌های علمی، فرهنگی و فناورانه کشور، دانش‌آموختگان برتر ایرانی غیرمقیم طبق شرایط این شیوه‌نامه می‌توانند از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند.

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار تعاریف زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. معاونت برنامه‌ریزی: منظور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد است.

ج. دفتر امور بین‌الملل: منظور دفتر امور بین‌الملل بنیاد است.

د. مؤسسه علمی: منظور هریک از مراکز آموزش عالی، پژوهش و فناوری خارج از کشور است که صحت مدارک صادره آنها به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ یا شورای عالی انقلاب فرهنگی رسیده باشد.

ه دانش آموخته: منظور هر یک از دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی، موضوع بند الف- ۳ از ماده ۴ آیین‌نامه «شناسایی و پشتیبانی از دانش آموختگان برتر دانشگاهی» مصوب هیئت امنای بنیاد در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۳ است.

ماده ۲: شرایط مشمولان

دانش آموختگان مؤسسه‌های علمی خارج از کشور در صورت احراز شرایط زیر می‌توانند از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی بهره‌مند شوند:

الف. بیش از شش سال از تاریخ دانش آموختگی آنان در مقطع کارشناسی ارشد یا دکتری تخصصی نگذشته باشد.

ب. کسب دست کم ۴۰۰ امتیاز در دوره دکتری تخصصی و ۲۰۰ امتیاز در دوره کارشناسی ارشد از جدول ۱

تبصره ۱: دانش آموختگان دوره‌های «دکتری حرفه‌ای» و نیز دوره‌های «تخصص بالینی، تخصص پزشکی و فوق تخصص» مورد تأیید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛ به ترتیب معادل با دانش آموختگان دوره «کارشناسی ارشد» و دوره «دکتری تخصصی» محسوب می‌شوند.

تبصره ۲: چنانچه متقاضی، حداکثر ده درصد کمتر از امتیاز بند «ب» را کسب کرده باشد، پرونده او در فرایند وارد می‌شود و تصمیم‌گیری نهایی درباره اعطای تسهیلات به وی، به نظر اجماع کارگروه موضوع ماده ۴ بستگی دارد.

تبصره ۳: در دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی، فرد باید در ایران حضور داشته باشد و مجاز نیست به تحصیل اشتغال داشته باشد.

تبصره ۴: در صورت ادامه تحصیل فرد مشمول در حین خدمت نظام وظیفه تخصصی و در مقطع تحصیلی دیگر، بهره‌مندی از مزایای این ماده در پایان مقطع بعد، منوط به احراز شرایط مذکور در این شیوه‌نامه برای مقطع جدید خواهد بود.

ماده ۳: تسهیلات

مشمولان این تسهیلات با معرفی بنیاد، دوره خدمت نظام وظیفه خود را، مشتمل بر «دوره آموزش نظامی» و «اجرای طرحی پژوهشی، فناورانه، فرهنگی یا مشابه آن»، طی و کارت پایان خدمت دریافت می‌کنند.

تبصره ۱: موضوع و مکان اجرای طرح‌های این بند، بر اساس تشخیص ستاد کل نیروهای مسلح تعیین می‌شود.

تبصره ۲: زمان دوره خدمت نظام وظیفه تخصصی حداقل برابر با نیمی از دوره رسمی نظام وظیفه سایر مشمولان هم‌تراز است که براساس مدت زمان اجرای طرح تعیین می‌شود.

تبصره ۳: پرداخت حقوق دوره نظام وظیفه تخصصی، مطابق مقررات ستاد کل نیروهای مسلح صورت می‌پذیرد.

ماده ۴: فرایند اجرا

فرایند اجرای این جایزه به شرح زیر است :

الف. فرد متقاضی، اطلاعات خود را در سامانه اطلاعاتی بنیاد (دفتر امور بین‌الملل) بارگذاری می‌کند.

ب. پس از راستی آزمایی اطلاعات در دفتر امور بین الملل، کارگروهی متشکل از مدیرکل دفتر امور بین الملل، مدیرکل دفتر برنامه ریزی و تواناسازی مستعدان و یکی از کارشناسان حوزه معاونت برنامه ریزی، بعد از ارزیابی و محاسبه امتیاز متقاضیان، برگزیدگان نهایی را تعیین می کند.

ج. دفتر امور بین الملل اسامی برگزیدگان را پس از حضور آنان در ایران و تکمیل کاربرگ «اطلاعات فردی دانش آموخته برتر»، از طریق مبادی ذی ربط به ستادکل نیروهای مسلح معرفی می کند .

تبصره ۱: فرض بنیاد، صحت اطلاعات بارگذاری شده در سامانه است و چنانچه در هر مرحله از بررسی مشخص شود متقاضی اطلاعاتی را خلاف واقع اظهار کرده است، از تمامی تسهیلات بنیاد محروم می شود و عدم صداقت وی به دستگاه های ذی ربط اعلام و موضوع به لحاظ حقوقی پیگیری می شود.

تبصره ۲: چنانچه با درخواست متقاضی موافقت نشود، متقاضی مجاز است با ارتقای فعالیت های نخبگانی خود صرفاً یک بار دیگر (و در محدوده دوره مجاز پس از دانش آموختگی)، درخواست خود را در سامانه بارگذاری کند.

تبصره ۳: دبیرخانه کارگروه در دفتر امور بین الملل تشکیل می شود و وظیفه دریافت درخواست ها، بررسی پرونده متقاضیان، تشکیل جلسه های کارگروه، تنظیم صورت جلسه و تدوین گزارش دوره ای از اجرای شیوه نامه را برعهده دارد.

ماده ۵: تفسیر مفاد و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه‌نامه و نظارت بر اجرای صحیح مفاد آیین‌نامه و شیوه‌نامه، بر عهده معاونت برنامه‌ریزی است و لازم است در هر سال، گزارشی از اجرای شیوه‌نامه را تهیه و ارائه کند.

تبصره: معاون برنامه‌ریزی مجاز است در طول زمان اجرای شیوه‌نامه، مصادیق دیگر فعالیت‌های نخبگانی و تغییر امتیاز مصادیق موجود را شناسایی و در جدول ۱ اعمال کند تا در صورت نهایی شدن، به‌طور دائمی در شیوه‌نامه لحاظ شود.

ماده ۶: تصویب و اجرا

این شیوه‌نامه مشتمل بر یک مقدمه، شش ماده و یازده تبصره به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و از تاریخ ۱۳۹۴/۹/۱ جایگزین «شیوه‌نامه بهره‌مندی دانش‌آموختگان برتر غیرمقیم از تسهیلات خدمت نظام وظیفه تخصصی» (مصوب رئیس بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۶) می‌شود و اجرای آن از تاریخ تصویب برای مدت یک سال الزامی است و پس از آن اصلاحات لازم در شیوه‌نامه اعمال می‌شود.

جدول ۱: فعالیت‌های نخبگانی برای تسهیلات نظام وظیفه تخصصی

(دانش‌آموختگان برتر ایرانی غیرمقیم)

ردیف	فعالیت‌های نخبگانی	توضیحات	
۱	فعالیت‌های آموزشی	دانشگاه محل تحصیل در دوره کارشناسی	
		درجه (میانگین کل) دوره کارشناسی	
		دانشگاه محل تحصیل در دوره کارشناسی ارشد	
		درجه (میانگین کل) دوره کارشناسی ارشد	
		دانشگاه محل تحصیل در دوره دکتری تخصصی	
		درجه (میانگین کل) دوره دکتری تخصصی	
۲	فعالیت‌های پژوهشی	مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های با نمایه معتبر بین‌المللی	
		مقاله‌های منتشر شده در نشریه‌های علمی - پژوهشی داخلی	
		مقاله‌های کامل منتشر شده در کنفرانس‌های معتبر	
		کتاب‌های منتشر شده بین‌المللی	
		نگارش فصل کتاب بین‌المللی	
		اخذ پیشنهاد همکاری از مراکز علمی - پژوهشی / صنعتی معتبر داخلی	
	فعالیت‌های فناورانه	دستیار آموزشی / پژوهشی در دانشگاه خارجی	
		گذراندن دوره پسادکتری در دانشگاه خارجی	
		فعالیت پژوهشی در موسسات و شرکت‌های معتبر خارجی	
		اخذ پژوهانه	
		اخذ بورسیه تحصیلی	
		بروانه اختراع‌های ثبت شده بین‌المللی	
۳	فعالیت‌های فناورانه	اخذ جایزه‌های برگزیده داخلی	
		اختراع‌های فروخته شده	
		مدیرعامل شرکت صنعتی / تجاری داخلی و خارجی	
		عضویت در هیئت مدیره شرکت صنعتی / تجاری خارجی	
		فعالیت تمام وقت در شرکت صنعتی / تجاری خارجی	
		همکاری در طرح‌های فناورانه / نوآورانه خارجی	
	موفقیت‌های علمی	اخذ جایزه‌های آموزشی، پژوهشی و فناورانه	
		برگزیده آزمون‌ها / المپیادهای علمی	رتبه در آزمون کارشناسی (فقط یک آزمون)
			رتبه در آزمون کارشناسی ارشد (فقط یک آزمون)
			کسب رتبه در المپیادها و جشنواره‌های علمی (ملی و بین‌المللی)
عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های علمی			
۴	عضویت در مجامع تخصصی	عضویت در هیئت مدیره انجمن‌های حرفه‌ای / صنفی	
		مدیر مسؤول / سردبیر نشریه‌های علمی	
		عضو هیئت تحریریه / هیئت مشاوران نشریه‌های علمی	
	موفقیت‌های علمی	اخذ جایزه نوع بورسیه	
		توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
		توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
۵	فعالیت‌های فناورانه	توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
		توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
		توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
		توزیع امتیاز براساس ضرایب آیین‌نامه ارتقا محاسبه می‌شود	
۶	فعالیت‌های فناورانه	برحسب رتبه دانشگاه و میزان فعالیت	
		برحسب رتبه دانشگاه و میزان فعالیت	
		حداکثر ۴ سال برای کارشناسی ارشد و ۵ سال برای دکتری تخصصی	
		حداکثر ۴ سال برای کارشناسی ارشد و ۵ سال برای دکتری تخصصی	
	موفقیت‌های علمی	برحسب نوع المپیاد	
		برحسب اعتبار انجمن	
		برحسب اعتبار انجمن	
		برحسب سابقه	
فعالیت‌های فناورانه	برحسب نوع المپیاد		
	برحسب اعتبار انجمن		
	برحسب سابقه		
	برحسب سابقه		