

شیوه‌نامه شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها

مقدمه

به استناد تبصره ۱ از ماده ۳ آیین‌نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» و به منظور تدوین فرایند شناسایی و چگونگی پشتیبانی از مشمولان آیین‌نامه، این شیوه‌نامه تدوین می‌شود:

ماده ۱: تعاریف

برای رعایت اختصار، تعاریف زیر در این شیوه‌نامه رعایت می‌شود:

الف. بنیاد: منظور بنیاد ملی نخبگان است.

ب. آیین‌نامه: منظور آیین‌نامه «شناسایی رویدادهای نخبگانی و پشتیبانی از برگزیدگان آنها» (موضوع مصوبه هیئت امنای بنیاد ملی نخبگان در تاریخ ۱۳۹۳/۱۱/۱۴) است.

ج. رویداد: منظور هر یک از رخدادهای رقابتی تخصصی با شرایط مذکور در ماده ۲ آیین‌نامه است.

د. نهاد تخصصی - حرفه‌ای: منظور هر یک از نهادهای حرفه‌ای در موضوعی تخصصی شامل: انجمن‌های علمی، انجمن‌های صنفی، نهادها و دستگاه‌های تخصصی است.

هـ. کمیسیون دائمی: منظور کمیسیون دائمی هیئت امنای بنیاد است.

و. معاونت برنامه‌ریزی: منظور معاونت برنامه‌ریزی و نظارت بنیاد است.

ز. کارگروه ارزیابی: منظور «کارگروه ارزیابی رویدادهای نخبگانی» بنیاد است.

ماده ۲: شناسایی رویدادهای نخبگانی

هریک از رویدادهای نخبگانی بر اساس شاخص‌های زیر و مبتنی بر ارزیابی اطلاعات جدول ۱ شناسایی می‌شوند:

۱-۲. در سطح ملی یا بین‌المللی و به شکل رقابتی برگزار شده باشد.

۲-۲. برگزارکننده آن یکی از نهادهای تخصصی (در سطح ملی یا بین‌المللی) باشد.

۳-۲. شرایط یکسان برای شرکت همه مخاطبان رویداد وجود داشته باشد.

۴-۲. مقررات و فرایندهای شرکت، داوری و گزینش برترین‌های رویداد، مدون و مکتوب بوده، از قبل به اطلاع عموم رسیده باشد.

۵-۲. فرایند برگزاری آن متناوب (دست کم سالانه) بوده، حداقل سه دوره از آن برگزار شده باشد.

۶-۲. بنا به تشخیص بنیاد تأثیری تحول‌آفرین بر پیشبرد اهداف توسعه کشور در زمینه‌های علمی، فناورانه یا فرهنگی داشته باشد.

جدول ۱: معیارهای ارزیابی رویدادها

ردیف	معیار	وزن (درصد)
۱	سطح و تأثیر گذاری رویداد	۳۰
۲	فرایند ارزیابی و داوری	۲۰
۳	ضوابط و مقررات برگزاری	۱۵
۴	سابقه و توالی برگزاری رویداد	۱۰
۵	کیفیت فرایند برگزاری	۱۰
۶	شرایط رقابتی در رویداد	۵
۷	گستره برگزاری رویداد	۵
۸	شرایط نهاد(های) برگزار کننده	۵
	مجموع امتیازها	۱۰۰

تبصره: چگونگی امتیازدهی معیارها بر اساس پیوست شیوه نامه صورت می پذیرد.

ماده ۳: فرایند اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی

۱-۳. نهادهای تخصصی برگزار کننده رویداد نخبگانی و حائز شرایط مذکور در ماده ۲، درخواست خود را برای شناسایی و تأیید اعتبار به بنیاد ارسال می کنند.

۲-۳. کارگروه ارزیابی (موضوع ماده ۴) پس از بررسی، رویدادها را بر اساس معیارهای جدول ۱ امتیازدهی می کند.

۳-۳. معاونت برنامه ریزی، رویدادهای نخبگانی را برای تأیید نهایی به کمیسیون دائمی معرفی می کند.

۴-۳. در صورت تأیید کمیسیون دائمی، رویداد جزء مصادیق معتبر رویدادهای نخبگانی برای دوره زمانی بررسی قرار می گیرد.

تبصره: اعتبار رویداد نخبگانی از سال تأیید تا زمان بررسی مجدد در کمیسیون پابرجا خواهد ماند.

ماده ۴: کارگروه ارزیابی

به منظور بررسی رویدادهای نخبگانی، «کارگروه ارزیابی رویدادهای نخبگانی» با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می شود:

الف. ترکیب: کارگروه ارزیابی در معاونت برنامه ریزی و با ترکیب زیر تشکیل می شود:

الف-۱. مدیر کل دفتر مدیریت و نظارت بر فرایندها (رئیس کارگروه)

الف-۲. یکی از کارشناسان دفتر مدیریت و نظارت بر فرایندها (دبیر کارگروه)

الف-۳. دو تا چهار تن از متخصصان و صاحب نظران آشنا با رویدادهای نخبگانی و موضوع کارگروه

تبصره ۱: اعضای کارگروهها با حکم معاون برنامه ریزی منصوب می شوند.

تبصره ۲: اعضای بند «الف-۲» و «الف-۳» با حکم معاون برنامه ریزی به مدت دو سال منصوب می شوند و انتخاب و

انتصاب مجدد آنان بلامانع است.

ب. وظایف: مهم ترین وظایف کار گروه ارزیابی به شرح زیر است:

- ب-۱. بررسی ویژگی های رویدادهای نخبگانی بر گزار شده و پیشنهاد تأیید آنها به مراجع ذی ربط
- ب-۲. تعیین تناسب علمی، تجربی و شغلی برگزیدگان با طرح برگزیده در رویداد نخبگانی
- ب-۳. پیشنهاد تسهیلات اعطایی به رویدادها و برگزیدگان آنها به مراجع ذی ربط
- ب-۴. پایش رویدادهای نخبگانی و نظارت عالی به عملکرد آنها

مادّه ۵: فرایند پشتیبانی از برگزیدگان

۱-۵. کار گروه ارزیابی بر اساس سطح رویداد تأیید شده، تسهیلاتی را مطابق جدول ۲ برای برگزیدگان آنها پیشنهاد می کند:

جدول ۲: تسهیلات اعطایی به برگزیدگان رویدادهای معتبر نخبگانی

ردیف	تسهیلات	توضیحات
۱	لوح تقدیر	با امضای رئیس/ معاونان بنیاد حسب سطح اعتبار بنیاد
۲	جایزه نقدی	بر حسب بودجه بنیاد
۳	تسهیلات تواناسازی طرح برگزیده	برای ارتقای طرح برگزیده در سطوح مختلف
۴	لحاظ امتیاز در آیین نامه های بنیاد	لحاظ کردن امتیاز در آیین نامه های مختلف بنیاد برای استفاده از تسهیلات مختلف دانشجویی، دانش آموختگان و سایر مقررات بنیاد

۲-۵. تسهیلات پیشنهادی پس از تصویب رئیس بنیاد، به برگزیدگان رویداد اعطا می شود.

تبصره ۱: انتخاب برگزیدگان هر رویداد، بر اساس میزان مشارکت آنان در طرح برگزیده و تطابق دانش، تجربه و سایر اقتضائات (سن، شغل و ...) با موضوع طرح برگزیده است.

تبصره ۲: برگزیدگان هر رویداد، حداکثر ظرف مدت سه سال از برگزیده شدن مجازند از تسهیلات اعطایی بنیاد بهره مند شوند.

مادّه ۶: تفسیر مفاد و نظارت

شرح مواد مسکوت، تفسیر مفاد، طراحی نظام اجرایی شیوه نامه و نظارت بر اجرای صحیح آیین نامه و شیوه نامه، بر عهده معاونت برنامه ریزی بنیاد است و لازم است هر سال، گزارشی از اجرای شیوه نامه را تهیه و ارائه کند.

تبصره ۵: معاون برنامه ریزی مجاز است در طول زمان اجرای شیوه نامه، مصادیق دیگر شاخص ها و معیارهای شناسایی و اعتبارسنجی رویدادهای نخبگانی را تعیین و به همراه امتیاز آنها در جدول ۱ اعمال کند تا در صورت نهایی شدن، به طور دائمی در شیوه نامه لحاظ شود.

مادّه ۷: تصویب و اجرا

این شیوه نامه مشتمل بر یک مقدمه، هفت ماده و هفت تبصره به تصویب رئیس بنیاد ملی نخبگان رسید و اجرای آن تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ لازم است و پس از آن اصلاحات لازم در شیوه نامه اعمال می شود.